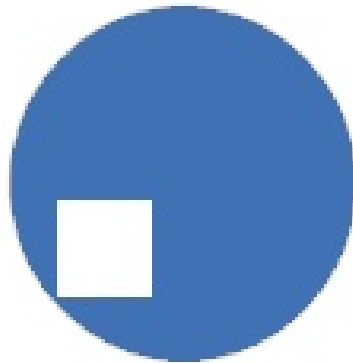




# Aide mémoire sur l'utilisation d'Internet





# Aide-mémoire sur l'utilisation d'internet

Ce document sert de guide dans l'utilisation de Dokeos et s'adresse en particulier aux personnes qui ne sont pas familiarisées à l'utilisation du web et d'internet.

## I. Où trouver de l'aide?

La première question qui se pose quand on utilise Dokeos est: où trouver de l'aide. Voici le catalogue raisonné des ressources disponibles:

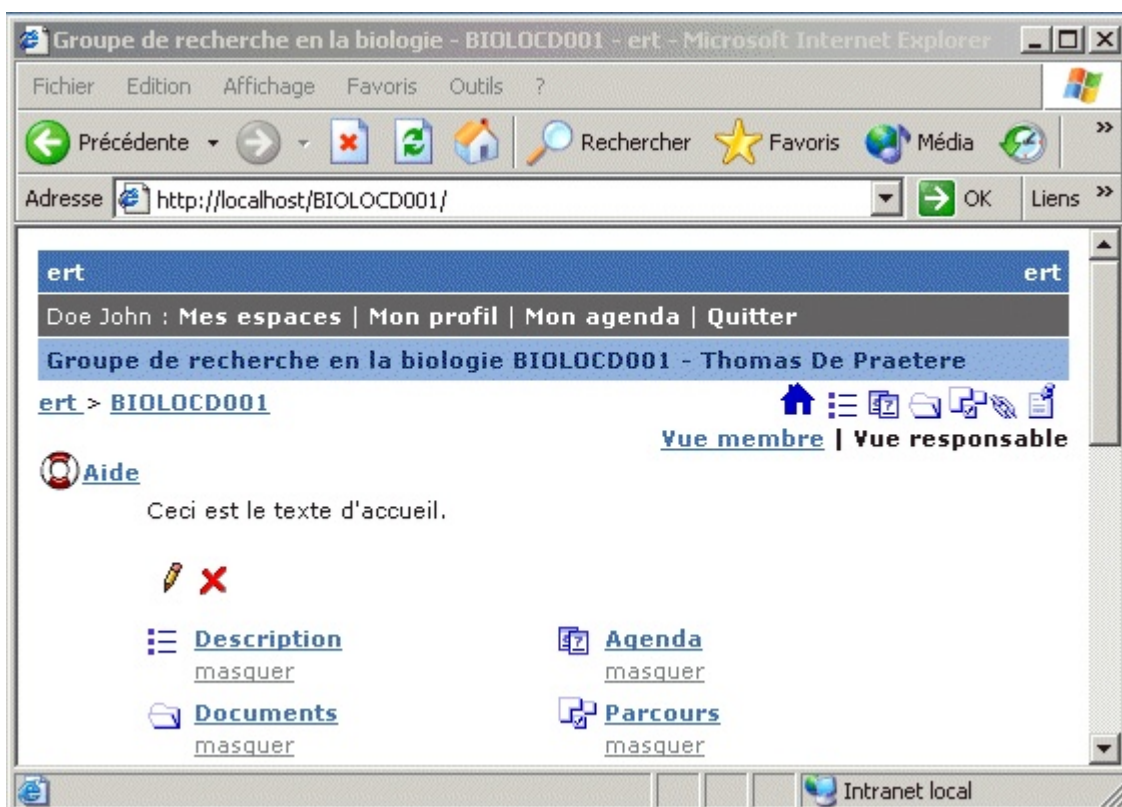
- **Manuel du professeur.** Certainement le document le plus utile. Il décrit le fonctionnement de Dokeos outil par outil au long de 88 pages illustrées de saisies d'écrans.
- **Aide en ligne.** Reconnaisable à la petite bouée, cette aide est contextuelle et vous fournit des explications sur l'outil en cours d'utilisation dans une fenêtre qui vient s'ouvrir devant la fenêtre principale.
- **Forum des utilisateurs.** Si vous avez épuisé le Manuel du Professeur et que l'aide contextuelle ne vous aide pas davantage, essayez le forum : <http://www.dokeos.com/forum> . Il contient plus de 8.000 questions et réponses rédigées par les utilisateurs de Dokeos à travers le monde. La plupart des messages sont en anglais, mais on y trouve aussi une section francophone. Pour utiliser le forum, commencer par cliquer sur « Search » et tapez dans le premier champ le mot qui correspond le mieux à votre problème. Si par exemple vous ne comprenez pas ce qu'est un document au format ZIP, tapez ZIP, ensuite validez. Vous verrez apparaître plusieurs sujets de discussion traitant du ZIP. A vous d'aller chercher maintenant l'information pertinente. Si vous ne trouvez pas de réponse à votre question, rendez-vous dans le forum « French » de la catégorie « Multilingual » et cliquez sur « New Topic » pour poser votre question. Revenez tous les 2 ou 3 jours pour voir si on vous a répondu (ou inscrivez-vous et attendez que votre email vous signale qu'on vous a répondu).

Une petite remarque au passage : **l'informatique s'apprend en essayant.** Si vous êtes bloqué quelque part et que vous ne trouvez pas l'information que vous cherchez, il se peut que vous trouviez vous-même la solution à condition de vous autoriser à des actions dont vous ignorez les conséquences. Après tout, il ne peut rien arriver de grave ! Aide-toi, le logiciel t'aidera.



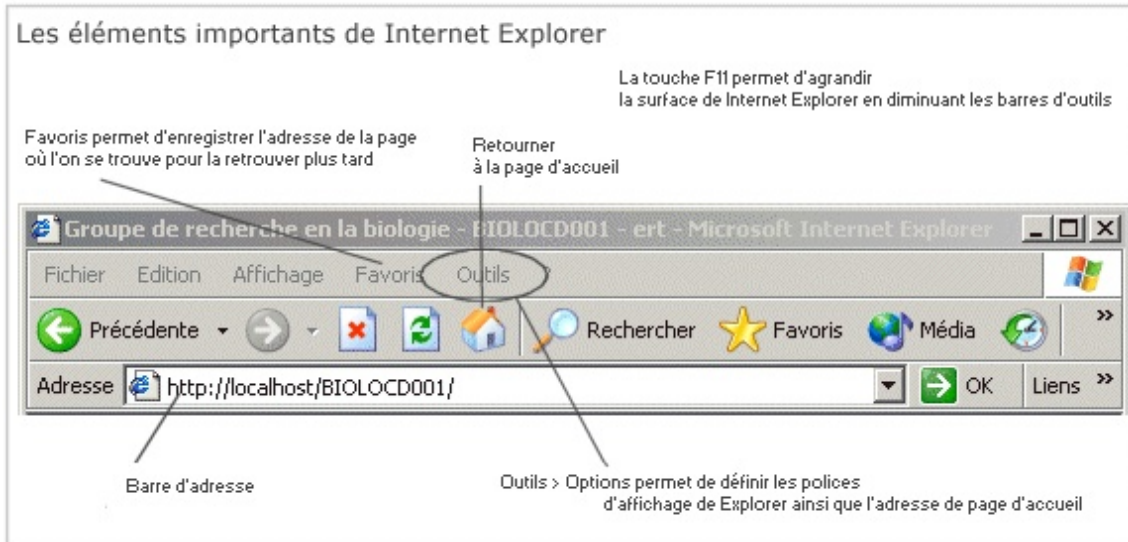
## II. Qu'est-ce que Internet

Dokeos est un programme qui s'utilise exclusivement sur **internet** (c'est-à-dire en réseau avec d'autres personnes) et même uniquement sur le **web** (c'est-à-dire à travers un navigateur web comme *Internet Explorer*). Le premier outil que vous devez connaître est donc Internet Explorer. Voyons-en quelques fonctions de base.



Internet Explorer est un logiciel multi-usages:

- **Naviguer** sur internet à la recherche d'informations
- **Afficher** textes, tableaux, images et liens.
- **Discuter** dans des forums
- Imprimer les pages (Fichier > Imprimer)
- **Cliquer sur des liens** (mots bleus ou certaines images) pour passer d'une page à l'autre
- **Acheter** des livres, des tickets d'avion, des ordinateurs.



Internet Explorer permet également de gérer les contenus pour:

- **Transporter des fichiers Word** d'un ordinateur à l'autre, d'un ordinateur vers un serveur pour le mettre à disposition de ses collaborateurs
- Afficher des pages web et **les modifier** (à condition de donner le bon mot de passe et le bon identifiant)
- **recupérer des images sur les pages des autres** vers son propre ordinateur puis les intégrer dans ses propres documents (clic droit > « Enregistrer l'image sous » lorsque la souris survole l'image).

La minute de philosophie : un des intérêts d'utiliser le web est que vous pouvez utiliser indifféremment **plusieurs logiciels** différents pour obtenir le même résultat : Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Safari... Un autre intérêt est que les pages sont lisibles par tout le monde et que l'on peut les fabriquer à l'aide de plusieurs logiciels différents, de sorte qu'on ne dépend d'aucun fournisseur (pas de relation de dépendance économique).

### III. Problèmes avec Internet Explorer

Internet Explorer peut vous donner quatre problèmes principaux. Examinons-les un par un:

**1. Fenêtres cachées** : Vous ouvrez deux fenêtres Internet Explorer en même temps mais l'une des deux cache l'autre. Vous cherchez alors désespérément l'information que vous avez sélectionnée mais ne la trouvez pas.

**Solution** : regardez, dans le bas de votre écran, ce que l'on appelle la barre des tâches. Soit elle indique plusieurs fenêtres, soit il est écrit « Internet Explorer 10 » (ce qui signifie que vous avez ouvert 10 fenêtres en même temps ! L'information que vous cherchez est peut-être cachée là. Surtout ne vous obstinez pas à tenter d'ouvrir plusieurs fois un lien qui ne

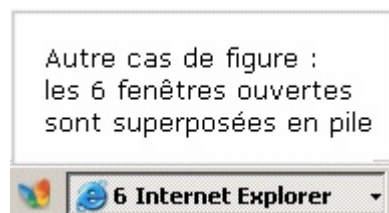


s'ouvre pas. Comme ce lien est déjà ouvert, mais caché, Explorer ne parvient pas à vous le montrer. C'est à vous d'apprendre à gérer la barre des tâches en définissant quelle fenêtre vous voulez mettre au-dessus des autres.

Dans cet exemple, vous avez ouvert 4 fenêtres. Seule celle qui est en « creux » est visible par vous. Changez de fenêtre en cliquant sur les autres.



Dans cet autre exemple, vous avez ouvert 6 fenêtres. Elles sont superposées. Cliquez dessus, la liste des 6 fenêtres apparaît. Cliquez ensuite sur celle de votre choix.



**2. Lenteur.** Vous avez cliqué sur un lien (mot bleu) mais rien ne se passe. Ne re-cliquez pas tout de suite, vous ne feriez que rallonger le temps d'attente. Vous avez demandé une page en cliquant dessus. Elle est en train d'arriver sur les autoroutes de l'information. Prenez votre mal en patience. Souvent, le pointeur de votre souris s'adjoint d'un sablier pour signaler qu'il faut attendre.



**3. Pas d'accès au réseau :** à la différence de Word, Internet Explorer ne marche que si vous êtes connectés au réseau internet. Plusieurs problèmes peuvent se produire à ce niveau : panne du fournisseur d'accès à internet, absence de connexion, serveur éteint, câble sectionné, gestion de la sécurité informatique qui bloque l'accès... Il est difficile de traiter ce vaste problème ici.

**Recherche de la solution :** tapez l'adresse d'une page simple comme <http://www.google.fr>. S'il ne se passe rien au bout d'une minute, il est probable que vous n'avez pas accès au réseau.



La vitesse de votre accès au réseau peut être variable. Certains accèdent à Google.fr en une demi seconde. D'autres ont besoin de plusieurs secondes. Solution : Si votre accès à internet est lent, vous devrez faire des compromis pour préférer les sites légers ou bien désactiver l'affichage des images, ou encore stocker les pages web dans la mémoire de votre ordinateur pour les ne les consulter à distance que la première fois (demandez conseil pour cela à l'informaticien).



**4. La page ne se rafraîchit pas** : lorsque vous utilisez Internet Explorer de façon complexe comme par exemple lorsque vous produisez du contenu sur internet avec Dokeos, il arrive que vous modifiez une page et que votre modification ne se voie pas. Vous en concluez à une panne d'internet ou de Dokeos. Il se peut que cela soit simplement un problème lié à la version de votre page. Internet Explorer, en effet, pour économiser l'accès au réseau, vous affiche parfois des pages dans une ancienne version, pour ne pas retourner sur le serveur qui les diffuse. Résultat : votre correction est bien réalisée, mais vous ne la voyez pas ! A vrai dire ce n'est pas très grave puisque les autres visiteurs la voient.

**Solution** : cliquez sur le bouton « Rafraîchir » pour exiger de Internet qu'il aille chercher sur le serveur la dernière version de votre page.





## IV. Utilisation avancée de Internet Explorer

La plupart des gens utilisent Internet Explorer pour chercher des informations sur Google, pour chatter (discuter en direct par écrit) avec leurs amis ou s'envoyer des emails à travers des sites comme Yahoo!. En tant que producteur de contenus, collaborateur à distance et peut-être futur concepteur de cours en e-learning, vous avez besoin d'utiliser Internet Explorer de façon avancée. Apprenez à en maîtriser les trucs et astuces.

Voici quelques unes de ces astuces:

**1. Souris > clic droit.** La plupart des gens utilisent surtout le clic gauche de leur souris. Cela leur permet de passer d'une page à l'autre, d'ouvrir un document dans Word, de fermer une fenêtre, de lancer un programme.

Dans Internet Explorer, le maniement du clic droit de la souris offre des fonctionnalités avancées comme : récupérer une image, récupérer un document, copier l'adresse d'un lien, ouvrir une nouvelle d'une nouvelle fenêtre, afficher les propriétés d'une image (notamment sa taille).

Dans l'exemple suivant, nous avons effectué un clic droit sur un lien. Ceci permet de copier l'adresse du lien ou de l'ouvrir dans une autre fenêtre. Un clic droit sur une image permet de la récupérer sur son ordinateur pour l'envoyer ensuite dans un nouveau document.



**2. Variation de l'affichage des pages d'un ordinateur à l'autre.** La taille du texte dans la page varie d'un navigateur à l'autre et d'un ordinateur à l'autre. Autant un document Word s'affiche plus ou moins de la même façon chez tout le monde, autant un même document web (ou page web) s'affiche en fonction des exigences de chacun : très grand chez les mal voyants, très petit chez les personnes qui ont un petit écran, légèrement agrandi si vous faites une présentation sur projecteur, etc.

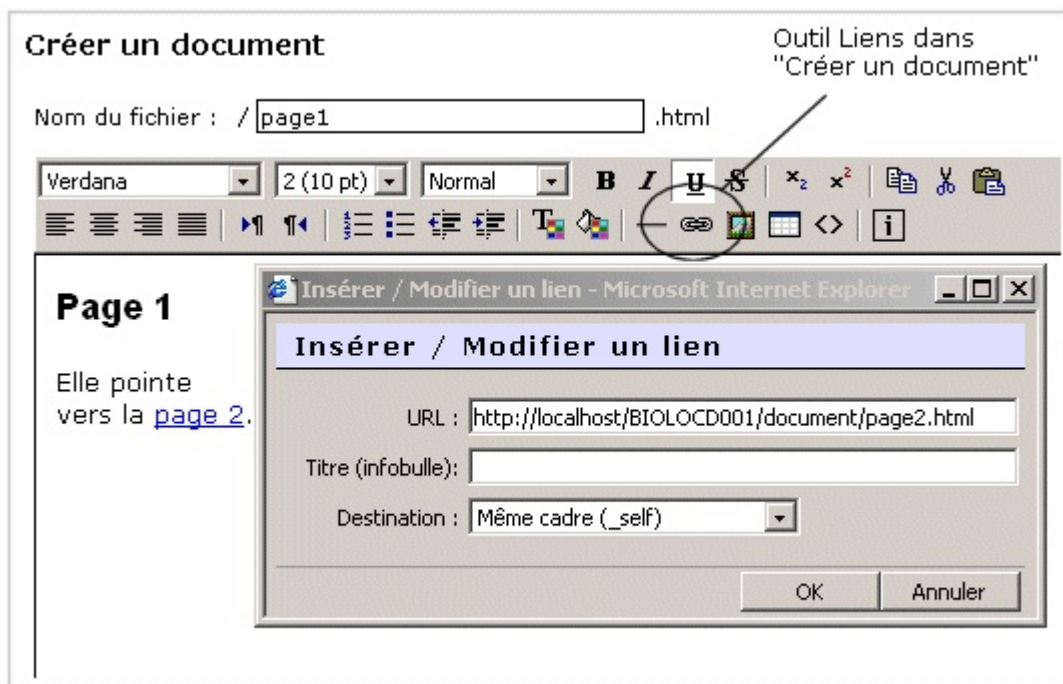
A vous de prendre conscience de cette variable et de tester vos pages sur différents



ordinateurs. Chez Dokeos, quand nous réalisons une page, nous la testons sur différents ordinateurs pour vérifier qu'elle passe partout. La taille des images est fixe, mais celle des textes est variable. Ceci est fort ennuyeux pour la gestion de la mise en page. Votre texte bouge, vous ne pouvez garantir le résultat que de façon approximative. Une conséquence de ceci est que vous devez vous contenter d'une mise en page très simple, adaptable à tous les contextes.

Vous pouvez aussi définir dans Internet Explorer > Options une autre police de caractère pour l'affichage de vos pages. Mais ne perdez pas de vue que ce que vous faites pour vous ne s'applique pas à l'affichage de vos pages chez les autres.

**3. Les liens.** On dit aussi hyperliens, qui est synonyme. Les liens sont une des composantes fondamentales d'internet. Apprendre à les manier permet de structurer un ensemble de documents, de définir un mode de navigation d'un document à l'autre, bref de structurer l'information. Malheureusement, elle est assez difficile à comprendre. Pour créer un lien d'une page 1 vers une page 2, vous devez placer « sous » un mot ou une image de la page 1 un « pointeur » (manifesté par la couleur bleue et le souligné) vers l'adresse de la page 2. Notez que toute page, sur internet, a une adresse et que cette adresse est unique.



Ainsi, si vous devez pointer de la page <http://www.pf-resi.org/BIOLOCD001document/page1.html> vers la page <http://www.pf-resi.org/BIOLOCD001/document/page2.html>, vous devez placer sous un mot de la page 1 un lien et lui donner comme cible ou URL: <http://www.pf-resi.org/BIOLOCD001/document/page2.html>.

En tant que producteur de contenu web, votre attention doit donc être portée sur la barre d'adresse de Internet Explorer qui indique en permanence l'adresse de la page sur laquelle



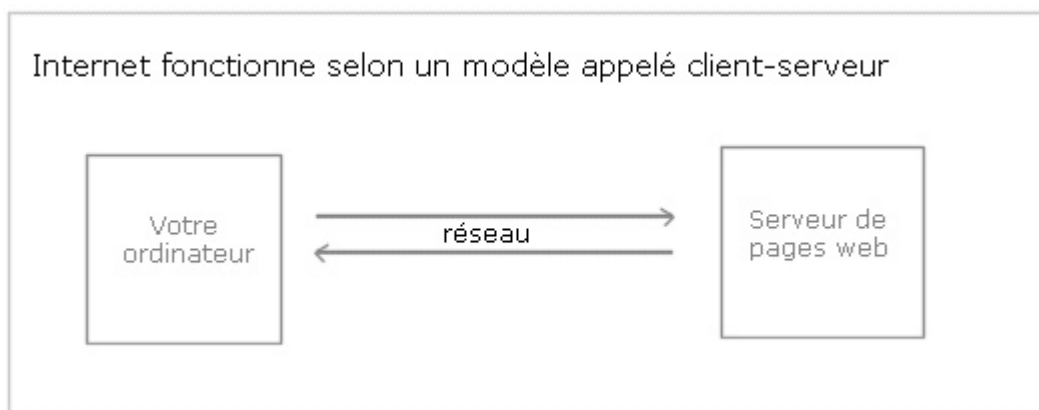
vous vous trouvez. Concrètement, pour pointer de page1.html vers page2.html, allez d'abord sur la page 2, copiez son URL ou adresse, puis éditez page2.html, soulignez un mot, sélectionnez l'outil de liens et collez-y dans le champ URL l'adresse de la page 2.

Il est possible d'exprimer un lien en raccourci à condition de bien comprendre la notion de répertoire ou dossier. Si page1.html et page2.html sont dans le même dossier ou répertoire, il suffit de créer un lien qui s'appellera « page2.html » pour pointer vers elle et l'on peut ainsi éviter de taper l'adresse complète de la page cible.

Attention : une fois que vous pointez vers page2.html avec un lien, ne renommez pas page2.html car le lien serait brisé. On pointerait vers un nom de page qui n'existe plus.

**4. Localisation géographique des documents.** Quand on travaille sur internet, on ne comprend pas toujours où se trouvent les pages que l'on consulte. Quand je « suis » sur Google, la page Google « s'affiche » sur mon ordinateur, mais elle se « trouve » sur un serveur aux Etats-Unis ou ailleurs.

Si je pouvais la modifier, je devrais accéder à distance au serveur américain, y modifier la page puis demander de l'afficher à nouveau pour voir si mes modifications ont été introduites.



Ainsi, dans Dokeos, quand on modifie une page web, on travaille en réseau. Cela pose un problème : si le réseau se coupe, mon information est perdue car je n'ai pas encore enregistré ou validé mes modifications.

Il faut donc s'efforcer de situer les choses géographiquement pour éviter de dire : j'ai sauvé tel document mais je ne le retrouve plus (vous l'avez sauvé sur le serveur mais vous ne le trouvez plus sur votre ordinateur ou bien vous l'avez sauvé sur le serveur et vous ne le trouvez plus sur votre ordinateur).

Le problème se pose aussi avec les documents Word. Vous créez un document sur votre ordinateur, puis vous l'envoyez vers le serveur. Si vous modifiez ensuite la copie locale de ce document, la copie distante (sur le serveur) ne sera pas modifiée. Il vous faudra réenvoyer la copie locale.

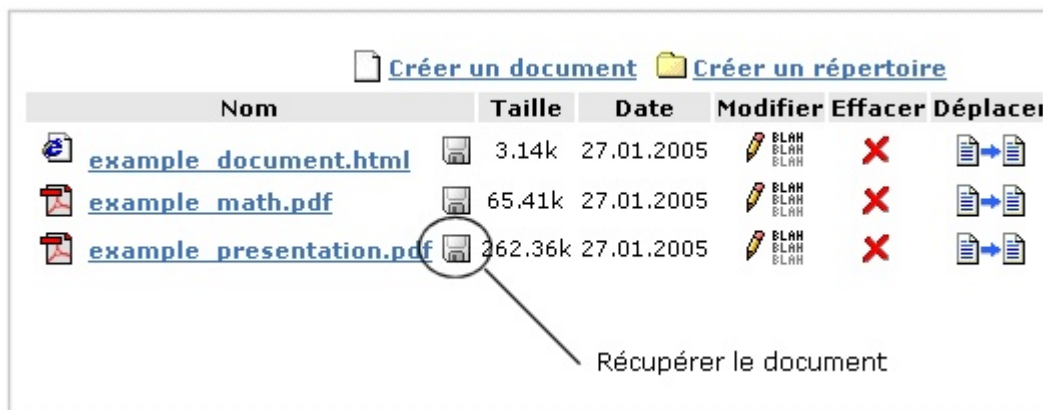
Mais la situation se complique encore car vous travaillez collaborativement sur un même



document ! Et votre collègue « écrase » votre bonne version du document avec sa version pleine de fautes ! La morale de cette histoire est qu'il est prudent de garder toujours une copie locale de vos documents.

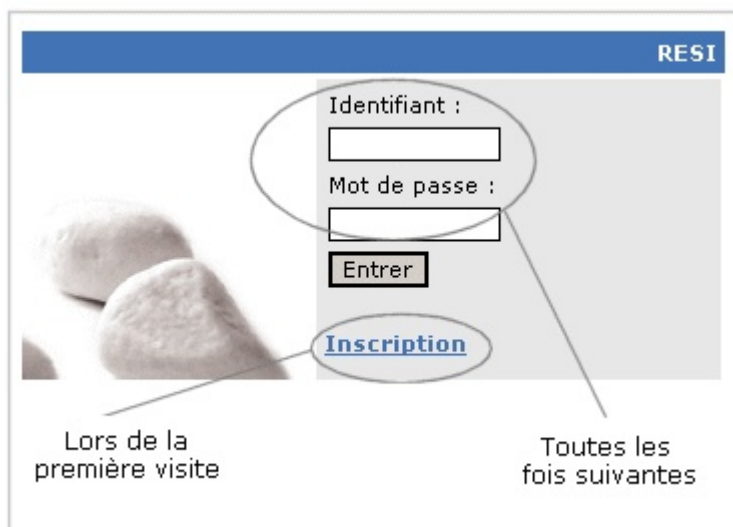
C'est vrai de vos documents Word mais aussi de vos pages web. Celles-ci peuvent être récupérées sur votre ordinateur en cliquant sur l'icône « disquette » dans l'outil Documents. Ou, à défaut, à l'aide d'un clic droit qui permet de télécharger une page plutôt que de l'afficher. Vous pouvez aussi récupérer une page web en utilisant

**Fichier > Enregistrer sous > Page web complète.**



**5. Les portails avec identifiant.** Dans Dokeos, une série d'informations sont disponibles publiquement comme sur un simple site web. Mais la partie principale vous oblige à fournir un identifiant (ou 'login') et un mot de passe afin de « dire » au système qui vous êtes.

**Attention :** ne confondez pas l'inscription qui consiste à écrire votre identité dans le système et l'identification qui consiste à inviter le système à reconnaître les données de votre inscription. Ne vous inscrivez pas chaque fois que vous entrez. Inscrivez-vous une première fois en notant soigneusement votre identifiant et votre mot de passe dans un petit carnet. Dès votre deuxième visite, utilisez identifiant et mot de passe pour vous identifier.



Dans un processus de collaboration, en effet, il importe de savoir qui est qui afin d'associer à ces identités des responsabilités, des fonctions et des rôles dans le travail.

Tout ceci ne va toutefois pas sans poser de problèmes. Chacun a désormais du système une vision différente et il devient difficile, par exemple, de demander à quelqu'un de vous aider à distance puisqu'il ne voit pas ce que vous voyez. Nous devons constamment faire un effort pour déplacer notre point de vue, nous souvenir que les autres voient autre chose, que ceux qui ne sont pas responsables de mon espace ne voient pas les outils que j'ai placés dans le bas de la page, que ceux qui consultent mes documents ne sont pas en mesure de les modifier, etc.

Pour apprendre à maîtriser ce phénomène, vous pouvez utiliser régulièrement l'outil « Vue membre » situé dans le coin supérieur droit. Mais cet outil n'offre que partiellement le point de vue du membre.

Si vous voulez vraiment vous représenter ce que voient les autres, voire simuler une interaction entre deux personnes, nous vous conseillons de télécharger un autre navigateur appelé Firefox (<http://www.mozilla.org>). Il est gratuit et se trouve également dans l'espace DISCUSSION > Documents > OObilan > Logiciels.html du campus RESI. Installez-le ensuite ou demandez à votre informaticien de s'en charger.



Dans Internet Explorer, l'espace "Documents" du point de vue du responsable : possibilité d'envoyer des documents, de les modifier, de les effacer

Dans le navigateur Firefox, l'espace "Documents" du point de vue du participant : possibilité seulement d'afficher et de récupérer les documents.

Ouvrez ensuite les deux navigateurs en même temps (ils permettent de faire tous deux la même chose). Connectez-vous en tant que responsable d'espace dans l'un et en tant que simple participant dans l'autre. C'est une bonne manière d'apprendre à mesurer la différence de point de vue.

## V. Conclusion

Voilà. Nous espérons que ces considérations vous aideront à traverser les épreuves. Collaborer par internet est très utile mais demande patience et rigueur. Bonne chance dans vos nouvelles aventures.

© Dokeos.

Georges De Schrevel et Thomas De Praetere, le 28 janvier 2004.