



Former et superviser avec Dokeos

Notes pour un séminaire de 2 jours





Table des matières

	Page
1 Introduction	3
2 Présentations, vos attentes	3
3 Exemple de réalisation : l'imagerie par résonance magnétique	4
4 Fonctionnalités de Dokeos LMS	4
5 Les outils	7
5.1 Créer un cours, un texte d'introduction	7
5.2 Documents	8
5.2.1 Le pentagone des formats	9
5.2.2 Règles graphiques pour la composition de pages	10
5.3 Liens	10
5.4 Partage de fichiers	11
5.5 Forums	12
5.6 Exercices	12
5.7 Travaux	14
5.8 Groupes et membres	14
5.9 Parcours	15
6 Interface concepteur VS interface étudiant	16
7 Tableau de bord	17
8 Plan du cours – aide en ligne	18
9 Suivi des étudiants – le reporting	20
10 Corriger une évaluation	21
11 Capitaliser les évaluations	22
12 Ajouter-corriger une question dans la banque de questions	22
13 Ajouter une question à un test existant	23
14 Communiquer avec les stagiaires par le mail, les annonces, la vidéoconférence	24
15 Archiver les infos	25
16 Le coaching - témoignage et expérience	27
17 Comment utiliser le mail	27
18 Ce qu'un stagiaire attend de son coach	28
19 Ce qu'un coach attend de ses stagiaires	29
20 Pratiquer le coaching	30
21 Vos cours sur la plate-forme	31
22 Support	32



1. Introduction

1.1. Théorie

Ce document est un support pour le séminaire : Former avec Dokeos. Il sert de guide pendant la formation et d'aide-mémoire par la suite.

Le séminaire porte sur la méthodologie de formation et de suivi de l'apprentissage et aborde les questions de la création de contenus et de parcours, ainsi que de l'évaluation, de la tracabilité des comportements, de l'interaction avec les stagiaires et de la motivation à l'apprentissage.

L'apprentissage, plus concret, de l'utilisation des fonctions de formation et de supervision dans le logiciel Dokeos alterne théorie et pratique mains au clavier. Pendant la formation, nous utiliserons le campus ouvert Dokeos à l'adresse <http://campus.dokeos.com/>.



Pour réfléchir ensemble aux dimensions pédagogique, sociale et communicationnelle de nos pratiques en matière de formation et de supervision, nous procéderons en trois étapes :

- Proposition d'une théorie;
- Discussion et mise en question;
- Application sur les points de consensus.



1.2. Pratique

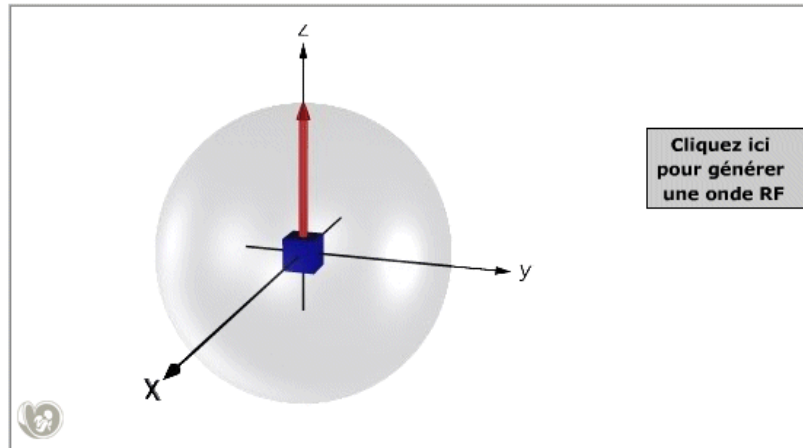
Tout le monde dispose-t-il d'un accès auteur à <http://campus.dokeos.com/>? Sinon, chacun est invité à s'inscrire comme auteur > Français > S'inscrire > Créer un cours, > Données et choisir « créer des cours ».

2. Présentations, vos attentes

Chacun est invité à se présenter et à dire ce qu'il attend du séminaire.



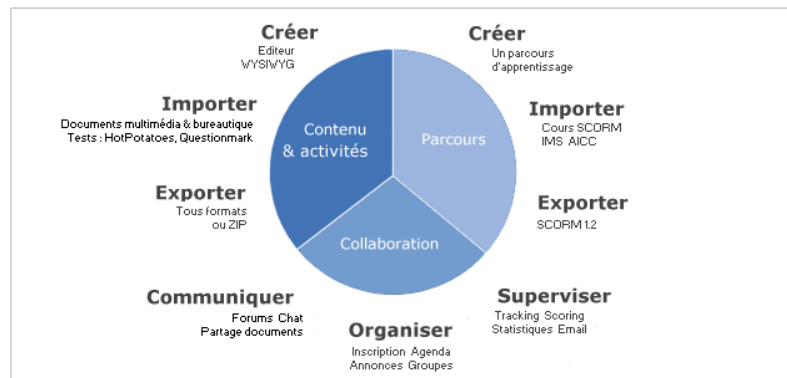
3. Exemple de réalisation : l'IRM



<http://www.campusmedica.com/courses/MRI/>

4. Fonctionnalités de Dokeos LMS

4.1. Théorie



Dokeos est un outil Open Source (licence GPL) de gestion d'environnement d'apprentissage. Son interface principale est l'interface de gestion de cours.

Le logiciel Dokeos est mis à jour régulièrement. Chaque année sort une nouvelle version. En juillet, la version 1.6 sera disponible et les formateurs bénéficieront de nouvelles options. Notamment l'import des exercices Hot Potatoes, l'export des parcours SCORM créés au sein de la plate-forme, la création de documents multimédia intégrant des images, mais aussi du son, des animations, de la vidéo. Certaines de ces fonctionnalités sont déjà accessibles sur le campus ouvert Dokeos que nous utilisons pendant la formation.



Fonction	Explication
Créer, importer et exporter du contenu	
Texte d'introduction	Texte et image d'introduction. Certains l'utilisent comme une couverture de livre, d'autres comme un outil d'annonces qui indique aux apprenants qu'il y a quelqu'un derrière la machine.
Documents	Deux méthodes. Soit on importe des documents bureautiques : Word, Excel, PowerPoint. Soit on crée des pages web. Dans ce second cas, on peut soit importer des documents, soit produire des pages à l'aide de <i>Créer un document</i> qui lance un éditeur WYSIWYG permettant l'insertion dans la page d'images, d'animations Flash, d'audio mp3, de vidéo mpeg et quicktime et de mathématiques (LaTEX). Dokeos ne modifie pas les documents importés et ceux-ci peuvent être ensuite ré-exportés, soit à la pièce soit globalement.
Liens	Il n'est pas nécessaire de produire du contenu pour créer un parcours d'apprentissage. Celui-ci peut conduire l'apprenant au sein d'un contenu qui se trouve ailleurs sur internet. Il suffit pour cela de créer une liste de liens et, si nécessaire, de pointer vers ces liens l'un après l'autre depuis le parcours.
Superviser les apprentissages	
Membres et suivi individuel	Donne la fiche de chaque apprenant et permet de cliquer sur <i>Suivi</i> pour obtenir les données de son activité : nombre de sessions, points obtenus, documents ouverts, parcours et modules visités. Fournit aussi la liste des adresses courriel pour le coaching.
Suivi statistique	Donne un aperçu quantitatif mais non nominatif de l'activité des apprenants.
Communiquer	
Forums	Discussion asynchrone entre l'ensemble des inscrits à un cours. On peut créer dans <i>Groupes</i> des forums privés accessibles à un sous-ensemble de ces inscrits. Il est important de structurer les forums dans le temps et selon des rôles et des thèmes.
Discuter (chat)	Discussion textuelle en direct. La valeur ajoutée sur le plan pédagogique n'est pas manifeste sauf si le chat est intégré dans un scénario. Par exemple : le formateur ne rend le chat visible que le lundi de 14h00 à 16h00 et s'engage à répondre en direct aux questions des participants.
Partage de fichiers	Outil de collaboration informelle. A la différence de <i>Groupes</i> , la question de savoir qui travaille avec qui n'est pas ici définie à l'avance. A chaque envoi de fichier, chacun décide à qui et à combien de personnes il l'envoie. L'outil est proche d'un système de courriel + annexes, le suivi et l'archivage en plus. Permet la gestion des versions car les documents ne sont pas écrasés par les versions suivantes. La date et l'auteur de l'envoi sont affichés.
Vidéoconférence	Permet d'organiser une vidéoconférence avec duplex video (voice & video over IP), diffusion de transparents en temps réel et interaction par chat, voix ou vidéo. Cette fonctionnalité est optionnelle et n'est pas incluse dans le package Dokeos LMS.
Organiser la collaboration	
Annonces	Envoyer un courriel à l'ensemble des inscrits ou à une partie d'entre eux. Les annonces à tous sont également sauvegardées dans une liste pour archive visible depuis le site du cours.
Agenda	Définir une série d'étapes pour l'ensemble des inscrits. On peut aussi paramétrer l'agenda pour en faire un agenda collaboratif avec possibilité d'ajouter des événements personnels.
Groupes	Travail par sous-groupes. Donne accès à un espace de documents partagés ainsi qu'à un forum privé ou non. Une fois un document finalisé, il peut être publié pour l'ensemble des inscrits sur la page <i>Travaux</i> .
Accueillir les productions	
Travaux	Publication des productions des apprenants. Le formateur détermine si tout le monde voit tout ou s'il est seul à voir les productions.
Créer et importer des tests	



Fonction	Explication
Créer et importer des exercices	Dokeos permet de créer en ligne des exercices à réponse fermée ou ouverte : questions à choix multiple, remplir les blancs, apparié, réponse multiple. Les exercices peuvent être accompagnés d'images, sons et animations. On peut aussi importer des exercices réalisés avec Hot Potatoes ou Epistema Easyquizz (ce dernier nécessite l'installation d'un module complémentaire). Ceci permet d'ajouter des fonctions comme la limitation du temps de réponse par décompte ou le glisser déposer dans les exercices d'appariement (matching). En cas de question à réponse ouverte, la réponse est simplement envoyée par courriel au formateur.
Certifier des compétences	Dokeos offre un module de connection avec le logiciel <i>Questionmark Perception</i> qui fournit des solutions avancées d'évaluation certifiante des connaissances et des compétences.
Décrire et configurer le cours	
Description	En termes d'objectifs pédagogiques, ressources disponibles, mode d'évaluation. Cette description est visible dans le catalogue des cours pour les visiteurs non identifiés dans le système
Propriétés du cours	Définit les paramètres globaux du cours : nom du ou des formateurs, intitulé... Permet également d'effectuer une sauvegarde du tout sur son ordinateur personnel et sur le serveur.
Masquer/ Afficher	Ce qui est masqué n'est pas visible pour les apprenants et se retrouve en dessous de la seconde barre horizontale.
Ajouter un lien	Permet d'ajouter un lien vers un outil ou une page directement sur la page d'accueil du cours.
Créer, importer et exporter des parcours d'apprentissage	
Parcours et import SCORM, IMS et AICC	Permet de construire ou d'importer une séquence d'apprentissage incluant contenus multimédia, exercices, activités de communication et de publication de résultats. Le parcours automatise le suivi, renseigne l'apprenant sur sa progression et standardise la navigation au moyen d'une sorte de table des matières à gauche. Les parcours créés dans la plate-forme peuvent ensuite être exportés au format SCORM 1.2. Les parcours importés devront être au format IMS 1.1, SCORM 1.2 ou AICC. La compatibilité avec le format AICC est seulement partielle dans Dokeos 1.6. Il importe par ailleurs de réaliser des tests empiriques avec les fournisseurs de contenus pour ajuster le tir.
Dokeos présente aussi une interface d'administration qui permet:	
Fonction	Explication
Inscription des personnes	A la pièce ou par lots dans le système. Par classes ou individuellement dans les cours. Possibilité d'inscrire en une seule opération dans le système et dans des cours.
Configuration de l'environnement	Layout de la page d'accueil (feuilles de style, charte graphique, contenus introductifs), ajouts et suppressions dans le menu public sur la page d'accueil du campus, définition des outils disponibles par défaut dans les cours, catégories de cours.
Sécurité	Paramétrage de la sécurité, quotas de téléchargement, définition des accès, des droits d'inscription, intégration LDAP.
Gestion des données	Gestion et modification des langues disponibles, sauvegardes, duplications et restaurations de cours, export Excel des listes d'inscrits. Accès possible à PhpMyAdmin pour la gestion des bases de données.

Outre ses fonctionnalités, Dokeos gère les accès et les rôles des différents acteurs. Il existe 5 rôles fondamentaux :

1. Le visiteur anonyme n'a pas reçu de login/pass et accède aux pages publiques du campus.
2. L'apprenant (formateur, stagiaire...) accède aux cours mais de manière relativement passive. Il peut lire le contenu, jouer les animations, faire les exercices, publier des documents dans les espaces de groupes et discuter dans les forums.
3. Le tuteur ou modérateur a les mêmes droits que l'apprenant mais il accède à tous les



forums et tous les groupes.

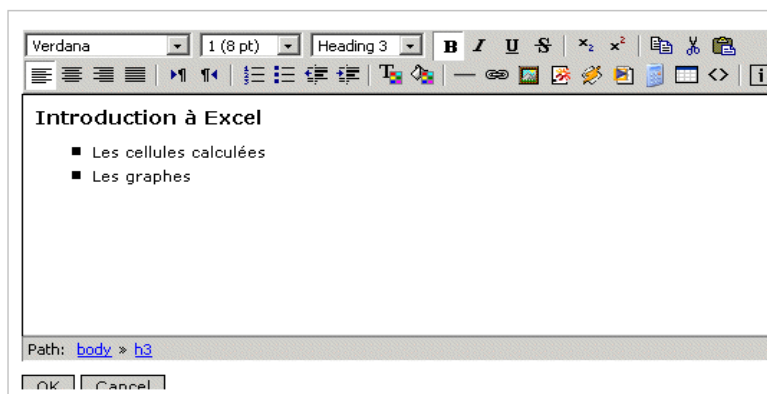
4. Le formateur peut administrer les cours, en modifier la page d'accueil, activer et désactiver des outils, publier, supprimer et modifier les contenus (sauf ceux qui sont encapsulés dans des parcours SCORM importés) et afficher le suivi des utilisateurs.
5. L'administrateur système peut importer des listes d'utilisateurs, gérer les inscriptions et la création de cours. Il dispose par ailleurs de tous les droits dont disposent les formateurs.

5. Les outils

5.1. Créer un cours



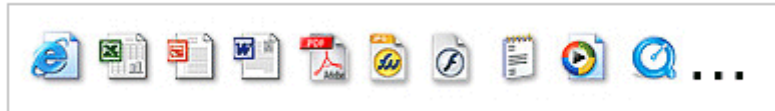
Pratique : Internet Explorer ou Mozilla Firefox > <http://www.dokeos.com> > campus > login/password > Créer le cours *Introduction à Excel* dans la catégorie *Training* (si ce n'est déjà fait), y entrer et désactiver tous les outils. Cliquer sur le crayon pour éditer le texte d'introduction et y taper:





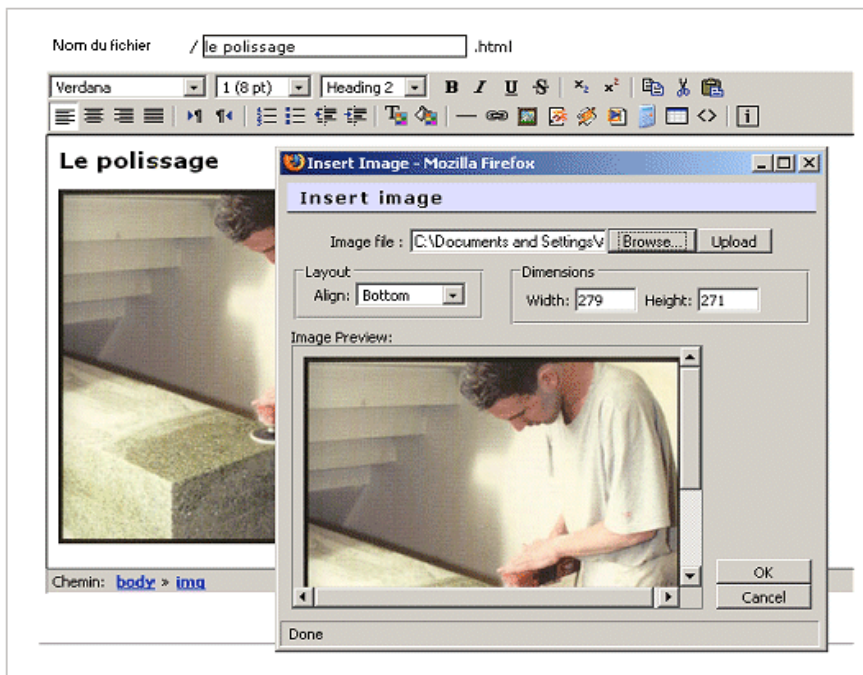
5.2. Documents


Le principal des outils auteurs de Dokeos s'appelle *Documents*. Il permet de créer, d'importer, d'éditer et d'exporter des documents multimédia au format web (HTML). Il permet également d'intégrer dans une page web : des images, du son, de la vidéo, des animations Flash et des mathématiques.



Il y a deux manières d'utiliser l'outil Documents.

1. Soit vous publiez de véritables **pages web**. Il vous faudra alors apprendre à utiliser un éditeur de pages, par exemple celui qui est intégré dans Dokeos. Mais aussi assimiler les rudiments du web, ses formats, ses règles.
2. Soit vous publiez des **documents bureautiques** : Word, Excel, PowerPoint. Ceux-ci seront difficilement intégrables dans un parcours d'apprentissage et ne seront lus par l'apprenant qu'à condition de sortir de votre espace de cours pour ouvrir l'application correspondante. Vous perdez ainsi le bénéfice de la navigation par hyperliens, de la structuration par table des matières ainsi que l'enregistrement par le système des actions réalisées par l'apprenant.



Pratique : éditer le texte d'introduction et y insérer l'image *chart* précédemment récupérée dans Google. Utilisez pour cela l'icône .



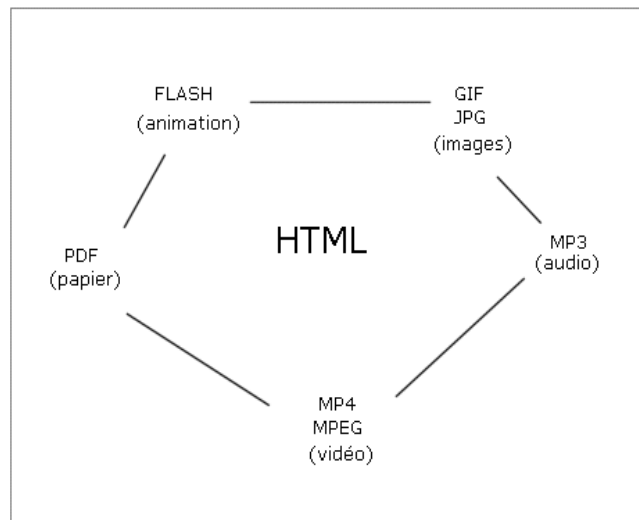
5.2.1. Le pentagone des formats

Pour produire des documents web de formation, il importe de respecter un certain nombre de règles édictées notamment par:

1. Le W3C : consortium du web <http://www.w3c.org>
2. SCORM : standardisation du e-learning : <http://www.adlnet.org>
3. La web usability : simplicité des pages web : <http://www.useit.com>

Le web (= tout ce qui se passe dans Internet Explorer ou Mozilla Firefox) utilise le langage HTML et recourt au protocole HTTP pour produire des documents standardisés, visibles depuis tout ordinateur en un temps limité et dans des conditions variables (largeur d'écran, bande passante, langue...).

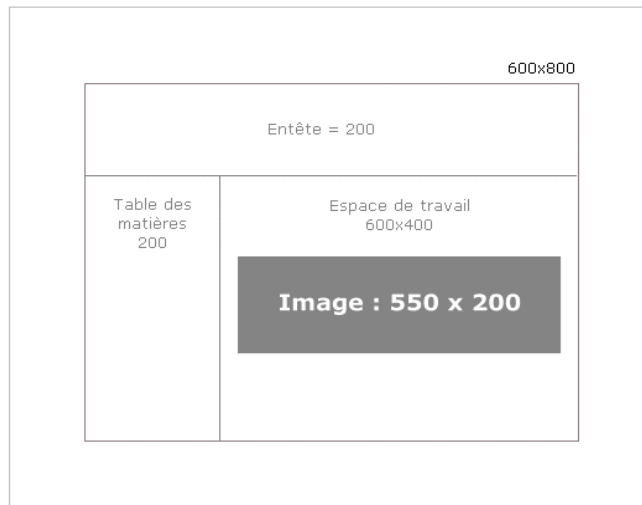
Pour obtenir ce résultat, il importe de s'en tenir à un certain nombre de formats d'échange. Retenons le pentagone suivant:



Pratique : ouvrir l'outil Documents > Créer un document > titre = excel001.html > y taper *Créer un graphe à partir de données chiffrées*. Et y insérer le graphe <http://www.dokeos.com/download/content/graph/graph03.gif>
Le redimensionner et puis sauvegarder. Afficher le document ainsi obtenu.

5.2.2. Règles graphiques pour la composition de pages

On considère habituellement que l'écran minimum fait 600x800 pixels. Il faut aussi tenir compte du fait que Dokeos et Internet Explorer imposent un en-tête équivalent en tout à 200 pixels. Enfin, si l'on compte intégrer ses pages dans un parcours d'apprentissage, il faut compter 200 pixels sur le côté pour la table des matières.



On notera aussi que si le texte peut être redimensionné (on parle alors de *liquid layout*), les images sont fixes. Il faut songer à harmoniser la largeur des images et celle du texte pour une meilleure lisibilité. Une manière de le faire est de créer un tableau de 550 pixels de large et d'y insérer texte et images.

Pratique : créer un document, y insérer un tableau de 1 colonne et une ligne, bordure=0, largeur =600. Y taper du texte jusqu'au point où l'on obtient le retour chariot. Enregistrer et observer le résultat.

5.3. Liens

Théorie

Le plus rapide, pour créer un cours, est de pointer vers une série de ressources existantes. On s'assurera que l'on dispose des droits d'utilisation de ces ressources.

Ajouter un lien

URL :

Nom du lien :

Description :

Catégorie :



Il existe une série de ressources qui sont libres pour une utilisation éducative. Citons notamment:

1. Wikipedia, l'encyclopédie libre : <http://www.wikipedia.org>
2. Free images : <http://www.freeimages.co.uk/>
3. In f(X) venenum, ressources scolaires : <http://www.infx.info/quidnovi/>

Pratique

créer, dans l'outil *Liens*, un lien vers la page <http://fr.wikipedia.org/wiki/Excel>. Y insérer un commentaire.

5.4. Partage de fichiers

Tous les pédagogues vous le diront, une pédagogie active et collaborative augmente la motivation des apprenants et la qualité des apprentissages. Il existe de nombreuses méthodes pour faire collaborer les apprenants.

Au niveau des outils, une des possibilités est de recourir à *Partage de fichiers* qui permet à l'ensemble des inscrits à une formation d'échanger des données, un peu sur le modèle de l'email et des annexes d'email, mais avec un meilleur suivi par le formateur et des possibilités de travailler à plusieurs qui sont facilitées. L'outil gère les versions de documents dans le sens qu'il ne permet pas aux un d'effacer les documents communiqués par les autres.

Le principe en est simple : chacun communique un document à qui il le souhaite et dispose de deux répertoires : celui des fichiers reçus et celui des fichiers envoyés.

Partage de fichiers

[Aide](#)

Envoyer un document :

Auteurs :

Description :

Envoyer à :

Classer par : **RECU**

La liste est vide.

Classer par : **ENVOYE**

- [creeer_graphique.xls](#) (15 kB)

Auteurs: De Praetere Thomas
Description: xdfsdfsdfs
Envoyé à **anonyme** le 2004-11-19 15:18:12



Pratique

créer un utilisateur factice dans *Membres* et lui communiquer ce document <http://www.dokeos.com/download/content/graph/graph02.xls> à l'aide de Partage de fichiers.

5.5. Forums


L'outil *Forums* est difficile à manoeuvrer. Le plus souvent, le forum est désert parce qu'il est libre. Un forum qui marche est un forum qui répond à un besoin, à des tâches à un calendrier de choses à faire : se présenter, résumer un texte, critiquer une opinion, présenter un rapport.

L'outil Forums de Dokeos est composé de 4 niveaux :

Catégories > Forums > Sujets > Réponses






Il est semi-dirigé car c'est le formateur qui définit Catégories et Forums, tandis que les apprenants sont libres de créer Sujets et Réponses. Pour créer Catégories et Forums, cliquer sur Admin. Attention : une catégorie ne contenant pas de forums n'apparaît pas. Et un forum ne peut se situer hors toutes catégories. Pour créer une forum dans la catégorie par défaut, cliquer sur « Forums ».

Organisation des forums

 [Aide](#)


Catégories de forums

Pour ajouter des forums, cliquez sur "Forums" dans la catégorie de votre choix. Une catégorie sans forums ne sera pas visible pour les membres

Catégories	Nbre de forums	Modifier	Effacer
1. Forums des Groupes	0 Forums		
2. Général	1 Forums		
3. Commentaires du tuteur	1 Forums		

Ajouter une catégorie

Catégorie :

 Pour créer un forum

Pratique : créer une catégorie : *Les résultats obtenus*. Et un forum *Créer un graphe*.

5.6. Exercices

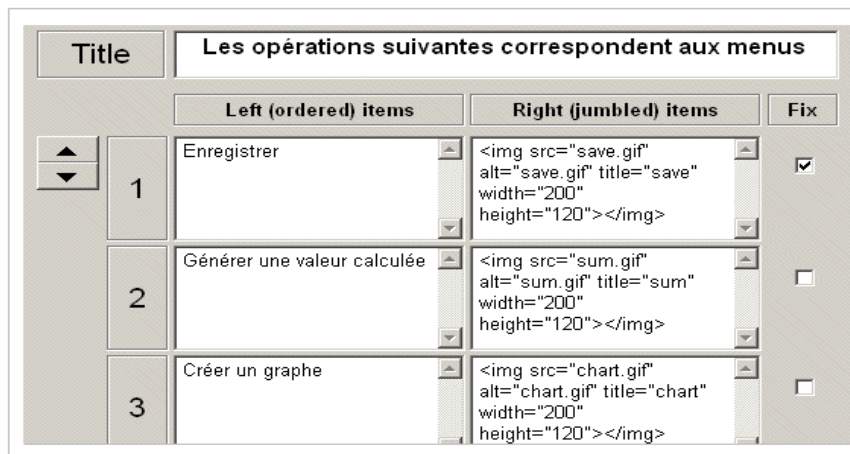
Certaines compétences se prêtent à une automatisation des exercices : questionnaires à choix multiple, remplir les blancs, appariement (plus élégant par glisser/déposer), compréhension à l'audition (choix multiple sur un fichier audio), réponse à des questions fermées sur une image. On utilisera alors l'outil Exercices.



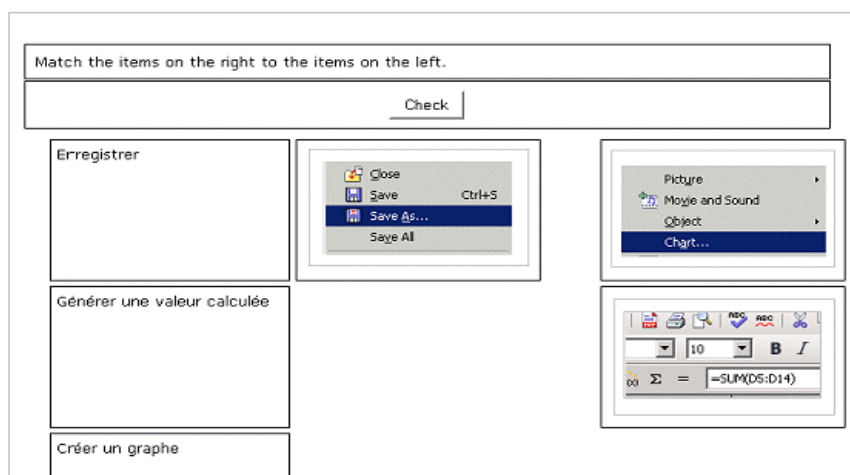
D'autres compétences appellent des questions à réponses ouvertes, des exercices de type rédactionnel ou de production, on se référera alors aux outils Travaux, Forums, Partage de fichiers...

Il existe deux méthodes pour produire des exercices dans Dokeos. La première est d'utiliser Dokeos, la seconde est d'utiliser Hot Potatoes, un logiciel librement téléchargeable sur le site <http://web.uvic.ca/hrd/halfbaked/>.

1. Créer un questionnaire à choix multiple dans **Dokeos**. La séquence est la suivante: créer un test > créer une question > créer des réponses > créer des commentaires. On peut ajouter des documents multimedia dans le test et les questions, mais pas dans les réponses et les commentaires.
2. Créer un exercice dans **Hot Potatoes**. La séquence est la même mais l'outil se présente de façon synoptique (plu's facile à utiliser) et offre des fonctionnalités supplémentaires comme le minutage, le glisser/déposer et un scoring plus détaillé.



Interface auteur de l'exercice Hot Potatoes par glisser/déposer



Interface apprenant de l'exercice Hot Potatoes par glisser/déposer



Pratique

Créer un exercice Excel dans *Hot Potatoes* à partir des images:

- enregistrer <http://www.dokeos.com/download/content/graph/save.gif>
- créer un graphe : <http://www.dokeos.com/download/content/graph/chart.gif>
- créer une cellule calculée : <http://www.dokeos.com/download/content/graph/sum.gif>

5.7. Travaux

Cet outil est très simple. Il permet aux apprenants de publier leurs productions (tous types de fichiers) sur le site du cours, soit à destination du formateur seulement, soit à destination de tous.

Visibilité par défaut des documents envoyés (y compris dans le futur)

Les nouveaux documents sont par défaut visibles par tous les membres

Les nouveaux documents sont par défaut visibles seulement par les responsables

Valider

Envoyer le document :

Titre du document en toutes lettres :

Auteurs :

Description :

Valider

Pratique

Envoyer un fichier Excel dans *Travaux* puis l'afficher.

5.8. Groupes et membres

Dokeos permet de superviser les personnes et de les rassembler dans des groupes. Pour obtenir les données relatives à un apprenant, entrer dans Membres, cliquer sur Suivi et afficher Tout.

Pour créer des groupes, aller dans Groupes et définir un nombre de groupes et un nombre de places par groupe. Pour remplir les groupes, il existe trois méthodes :

6. On laisse les apprenants s'auto-inscrire;
7. On inscrit tout le monde au hasard;
8. On inscrit les apprenants manuellement.



Créer nouveau(x) groupe(x) Supprimer tous les groupes
Remplir le(s) groupe(s) (au hasard) Vider tous les groupes

Propriétés des groupes **Etat**
Modifier les propriétés

Membres autorisés à s'inscrire eux-même dans les groupes **oui** Auto inscription

Outils
Forum du groupe **oui**
Type de forum **public**
Un membre peut être inscrit dans 1 groupes
Documents **oui**
Modifier les propriétés

Groupes	Inscrits	maximum	Editer	Supprimer
Groupe 1	0	8		
Groupe 2	0	8		
Groupe 3	0	8		

Inscription manuelle

Pratique

Créer 2 faux utilisateurs supplémentaires, 2 groupes de 2 et insérer manuellement deux utilisateurs dans le premier groupe en se choisissant soi-même comme modérateur.

5.9. Parcours

Le plus souvent, un cours n'est pas une collection de ressources ni même un contenu structuré, mais une suite d'activités organisées dans le temps et dans l'espace. Pour intégrer les ressources que vous avez produites dans un parcours d'apprentissage, il existe plusieurs méthodes :

- Utiliser un outil auteur hors ligne comme e-doceo Learning Maker;
- Utiliser l'outil Parcours de Dokeos.

Initiation à Calc

Créer un graphe à partir de chiffres

- ✓ Introduction
- ✓ Comment faire?
- ✓ A vous de jouer

Publiez votre résultat !
Quelques erreurs courantes
Poser des questions au formateur

complété : 50 %

A vous de jouer !

1. Récupérez le fichier [spread001.xls](#)
2. Créez un graphe à partir des deux colonnes de chiffres
3. Sauvegardez et envoyez votre fichier dans Travaux

Interface apprenant de l'outil Parcours



Construire un parcours signifie structurer des ressources au sein d'une table des matières. Ces ressources peuvent être :

- Des pages de contenu;
- Des objets multimédia;
- Des exercices;
- Des activités.

L'outil de parcours de Dokeos

Puise dans la réserve de documents, d'activités, d'exercices constituée

Nom et description	Ajouter une étape	Pré-requis	Réordonner	Ajouter des prérequis	Editer nom et descr.	Effacer
Créer un graphe à partir de chiffres						
Introduction	Ajouter des étapes à ce module					
Comment faire ?						
Publiez votre résultat !						
Quelques erreurs courantes						
Poser des questions au formateur						

Table des matières

Monter ou descendre

Aller à 2 seulement si passé par étape 1

Renommer un fichier, une étape

07

Interface auteur de l'outil Parcours

6. Interface concepteur VS interface étudiant

1. Théorie

Le concepteur du cours a la possibilité de passer en mode étudiant pour visualiser les outils tels qu'ils seront utilisés. Il est cependant conseillé de créer un identifiant d'étudiant, de se déloguer et de se reloguer dans ce mode pour voir le cours du réel point de vue de l'apprenant dans l'ensemble du processus d'apprentissage.

Le principe adopté par Dokeos est que la création du cours se fait dans la même interface que celle de l'étudiant mais avec des fonctionnalités d'édition supplémentaires. On évite,



quand c'est possible, le recours à une interface auteur dédiée. Ainsi dans l'outil Documents, le formateur a la même vue que l'apprenant à l'exception du fait qu'il peut créer, effacer et modifier les documents.

Vue prof

Monter Créer un document Créer un répertoire							
textes							
	Nom	Taille	Date	Modifier	Effacer	Déplacer	Visible/invisible
	derived	358.08k	03.06.2005	BLAH BLAH BLAH			
	overlay	37.71k	24.05.2005	BLAH BLAH BLAH			
	vti_cnf	76.61k	27.05.2005	BLAH BLAH BLAH			
	rzi_00.609	489.67k	26.05.2005	BLAH BLAH BLAH			
	c1_t_adherence.html	2.38k	16.03.2005	BLAH BLAH BLAH			

Vue étudiant

Monter			
textes			
	Nom	Taille	Date
	derived	358.08k	03.06.2005
	overlay	37.71k	24.05.2005
	vti_cnf	76.61k	27.05.2005
	rzi_00.609	489.67k	26.05.2005
	c1_t_adherence.html	2.38k	16.03.2005

2. Pratique

En tant que formateur, rendre tous les outils visibles. Ensuite se déloguer, s'inscrire dans la plate-forme comme étudiant, s'inscrire à son propre cours et visualiser les options disponibles.

7. Tableau de bord

1. Théorie

Le tableau de bord est l'ensemble des fonctionnalités qui permettent à un formateur ou à un coach de superviser l'apprenant. Disons d'emblée que ce volet est actuellement l'un des moins développés sur Dokeos mais que des discussions sont en cours avec une série de partenaires pour en définir et en financer le développement.



Actuellement, par tableau de bord, on entendra donc la suite des outils et fonctionnalités qui peuvent être mobilisés par le formateur ou le coach.

Ces fonctionnalités devront permettre de :

<i>Ca m'intéresse</i>		<i>Tâche</i>	<i>Outils</i>
OUI	NON	Informier préalablement les apprenants sur le cours et son mode d'évaluation	Description du cours
OUI	NON	Informier les apprenants individuellement ou par groupes tout au long du cours	Annonces
OUI	NON	Organiser la collaboration entre les apprenants	Groupes, partage de fichiers
OUI	NON	Connaître les actions et résultats produits par l'apprenant	Utilisateurs > Suivi
OUI	NON	Interagir avec l'apprenant	Email, forum, chat, vidéoconférence
OUI	NON	Modifier le scénario du cours en fonction de cette interaction	Texte d'introduction
OUI	NON	Mettre en évidence les productions des uns aux yeux des autres	Texte d'introduction
OUI	NON	Produire des tests, des questions	Tests
OUI	NON	Corriger une évaluation	Tests
OUI	NON	Capitaliser les évaluations	Non disponible
OUI	NON	Organiser les activités dans le temps	Agenda, Parcours

2. Pratique

Choisir dans le tableau ci-dessus ce qui vous intéresse et explorer ces fonctionnalités. Il peut être utile de créer un login apprenant et de passer continuellement d'un navigateur à l'autre (Explorer et Mozilla www.mozilla.org) avec les deux profils: formateur et apprenant.

Discussion : pertinence de mettre en évidence les productions des uns aux yeux des autres.

8. Plan du cours – aide en ligne

1. Théorie

On sait que beaucoup d'utilisateurs de l'internet sont perdus. Jakob Nielsen, le « pape » de la web usability l'a bien démontré : <http://www.useit.com>. A priori, le e-learning sur le web n'échappe pas à cette règle voire ajoute encore un degré de complexité : exercices interactifs, audio, options, outils web avancés de type simulation etc.

Les normes (W3C, SCORM etc.) ont entre autres fonctions de normaliser les interfaces pour que la navigation soit similaire d'un cours à l'autre et que certains principes de base soient respectés.

Il existe sur Dokeos une aide en ligne signalée par la présence d'une bouée. Celle-ci ne s'adresse toutefois qu'aux formateurs. Côté apprenant, Dokeos a été conçu comme un outil très simple et standardisé. En outre, l'utilisation de la plate-forme par l'apprenant est très variable d'un cours à l'autre.

Pour ces deux raisons, l'idée d'une aide générique pour l'apprenant n'a pas été retenue. Libre au formateur d'en ajouter une qui décrira le fonctionnement de son cours.



Pour guider l'apprenant dans un cours, il convient selon nous de:


Ca m'intéresse		Tâche	Outils
OUI	NON	Eviter d'ouvrir des modules en plein écran sans outils de navigation	Eviter popups. Préférer parcours d'apprentissage
OUI	NON	Utiliser une interface standardisée qui montre en permanence la table des matières	Parcours d'apprentissage
OUI	NON	Faire précéder le cours d'une notice explicative sur son fonctionnement	Description du cours ou simple page web à lier à la page d'accueil.
OUI	NON	Mettre à disposition un espace où poser des questions	Par ex. forum de support Dokeos http://www.dokeos.com/forum/

Dans le cours ci-dessous, le parcours d'apprentissage est précédé d'une description de la plate-forme et d'une description du cours.



Voici la description du cours *Introduction à Linux* telle que produite ou importée (copier/coller de Word ou OpenOffice dans l'éditeur graphique) dans l'outil *Description du cours*.

Description du cours

 [Aide](#)

Accueil

Au nom de l'équipe de Technifutur, laissez-nous vous souhaiter la bienvenue dans ce cours en ligne développé en partenariat avec Dokeos :

" Introduction à Linux..."

Dans les pages suivantes, nous vous proposons de :

- Prendre connaissance des pré-requis système
- Vous présenter les acteurs du cours ainsi que le tuteur du cours



2. Pratique

Choisir ce qui vous intéresse dans le tableau ci-dessus et manier l'outil *Description du cours*.

Discussion : comment éviter que le souci de structuration ne soit un prétexte à une logique par contenus?

9. Suivi des étudiants – le reporting

1. Théorie

Le reporting est un ensemble de mesures permettant de fournir la liste des actions entreprises par un apprenant et de définir à l'aide cette liste la carte des compétences mises en oeuvre et/ou apprises. Il existe quantité de théories et de modèles sur le sujet. La norme SCORM en est une et a été retenue par de nombreux acteurs, y compris Dokeos, comme un point de départ. SCORM prévoit d'enregistrer les données suivantes :

- Modules terminés (et par conséquent pourcentage du cours parcouru)
- Temps passé dans chaque module
- Points obtenus dans les exercices
- Nombre d'essais par exercice

Les contenus et les plates-formes répondant aux trois premières exigences sont dites SCORM compliant. C'est le cas de Dokeos. On peut toutefois aller beaucoup plus loin dans le reporting, avec SCORM et au-delà. Ainsi, SCORM permet également d'enregistrer :

- Les points obtenus à chaque question d'un exercice;
- Le texte des réponses aux questions.

Et certains systèmes permettent d'enregistrer le temps total passé par l'apprenant dans le système

On distingue également le simple enregistrement des actions de l'utilisateur (ou *tracking*) et le fait de les présenter (voir de permettre de les exporter vers Excel) sous forme de tableau ou encore de fournir ces données en réponse à des questions du formateur ou du coach (on parle alors véritablement de *reporting*). Dokeos fournit des données de tracking, y compris à la norme SCORM mais ne fournit pas d'interface de questionnement ni d'outil centralisé pour le management qui réponde à des questions du type : « Donnez-moi la liste des personnes qui ont réussi le test 2 ».

On notera aussi que le monde des normes est un lieu de conflits intenses et qu'il serait plus prudent de parler de propositions de normes. Actuellement la norme *IMS Learning Design*, qui offre l'avantage de placer les activités et non le contenu au centre du dispositif, gagne du terrain sur SCORM.

2. Pratique

Créer un exercice et visualiser la façon dont les points sont enregistrés.

Discussion : dans un monde idéal, quels comportements de l'utilisateur aimeriez-vous que le système enregistre et affiche?



Comportement enregistré	Pour quoi faire?

10. Corriger une évaluation

1. Théorie

L'apprentissage dans un test se joue pour une part importante dans le feedback et plus généralement de la leçon que l'on tire de ses erreurs. Un commentaire pertinent, un renvoi vers la théorie, une explication sur la nature de l'erreur commise sont autant d'occasions fournies à l'apprenant de corriger le tir.

Dokeos fournit pour les questions à choix multiple et à réponses multiples un champ de commentaire par réponse possible. Toutefois, il n'est possible, pour ce type de question, de corriger une évaluation qu'en sortant du système. Il n'existe pas d'outil pour gérer ce processus dynamiquement. Une telle fonction existe dans d'autres plates-formes. L'équipe du CIFFUL à l'université de Liège nous a récemment présenté un modèle riche et adapté de correction des évaluations et nous espérons que l'occasion se présentera de le développer. Cette interface pourrait par exemple proposer des interactions du type suivant :

Question 1
L'ironie socratique consiste à...

Votre choix	Choix attendu	Réponse	Commentaire
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ridiculiser son interlocuteur pour lui faire admettre son erreur.	Non. L'ironie socratique ne se joue pas sur le terrain de la psychologie, mais sur celui de l'argumentation.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reconnaître ses erreurs pour inviter son interlocuteur à faire de même.	Non. Il ne s'agit pas d'une stratégie de séduction ou d'une méthode par l'exemple.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Contraindre son interlocuteur, par une série de questions et de sous-questions, à reconnaître qu'il ne connaît pas ce qu'il prétend connaître.	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Remarque du tuteur</p> <p>Dans votre cas, il serait pertinent de vous inscrire au module "Introduction historique à la philosophie".</p> </div>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Utiliser le principe de non-contradiction pour amener son interlocuteur dans l'impasse.	

Points : -10/10

Dokeos 1.5 (2004) proposait les

- questions à choix multiple
- questions à réponses multiples
- exercices à trous (remplir les blancs)



- appariements (1-C, 2-A, 3-B)

Dokeos 1.6 (2005) introduit les:

- questions ouvertes.

Les réponses aux questions ouvertes sont envoyées vers le formateur par email. Celui-ci peut les corriger et envoyer un email de commentaires à l'apprenant.

Administration des questions / réponses

Décrivez le processus appelé anamnèse

Veuillez introduire votre texte ci-dessous :

L'anamnèse signifie "se souvenir". Freud l'utilise pour expliquer le processus psychanalytique de la recherche de souvenirs "oubliés" selon qu'ils sont ou non "refoulés".

2. Pratique

Discussion : comment devrait se présenter l'interface de correction d'évaluation?

11. Capitaliser les évaluations

Il n'existe actuellement pas d'outil *ad hoc* pour exporter les points obtenus aux exercices dans Dokeos, cette fonctionnalité a été demandée par le FOREM et sera disponible courant 2006. Toutefois, Dokeos reposant sur des bases de données MySQL, il est aujourd'hui possible d'extraire les données de scoring de la base au format CSV pour Excel puis de les importer dans Excel.

	Structure	Browse	SQL	Search	Insert	Export	Operations	Empty	Drop
	←T→	exe_id	exe_user_id	exe_date	exe_cours_id	exe_exo_id	exe_result	exe_weighting	
<input type="checkbox"/>			1	1	2005-06-06 14:37:31	LIN004	1	-5	10
<input type="checkbox"/>			2	1	2005-06-06 15:33:16	LIN004	2	0	0
<input type="checkbox"/>			3	1	2005-06-06 15:33:19	LIN004	3	0	0
<input type="checkbox"/>			4	1	2005-06-06 15:33:24	LIN004	1	0	10

12. Ajouter-corriger une question dans la banque de questions

1. Théorie

Il existe actuellement 4 manières d'introduire des exercices dans Dokeos :

- Créer des tests et des questions dans Dokeos



- Importer des tests Hot Potatoes
- Articuler le campus Dokeos à un serveur Questionmark
- Importer des parcours contenant des exercices au format SCORM

Réponses :

N°	Vrai	Réponse	Commentaire	Pondération
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Le noyau atomique de l'hydrogène possède des propriétés magnétiques.	Le noyau atomique de l'hydrogène, constitué d'un proton H+, possède des propriétés magnétiques : il se comporte comme un petit aimant en rotation (le spin).	1

La première possibilité intègre :

- Une banque de question et la possibilité de recycler une question,
- La possibilité d'éditer en ligne une question,
- Le mélange des questions au hasard

2. Pratique

Editer dans votre cours la question par défaut du test par défaut portant sur l'ironie socratique.

13. Ajouter une question à un test existant



1. Théorie

Dokeos permet d'ajouter une question à un test existant. Soit par création d'une question soit en allant chercher la question dans la base de données de questions.

Banque de questions

Filtre :

[<< Retour au test](#)

Question	Récupérer
Après une impulsion RF de 90° :	
Après une impulsion RF de 90°, le signal enregistré :	



Il est possible de mélanger dans un même test plusieurs types de questions (choix multiple, remplir les blancs...). En revanche, il n'est pas possible d'éditer en ligne ou d'intégrer à des tests Dokeos des tests importés depuis Hot Potatoes. Ceux-ci doivent être édités dans Hot Potatoes puis réenvoyés.

2. Pratique

Editer le test Exemple et y ajouter un appariement.

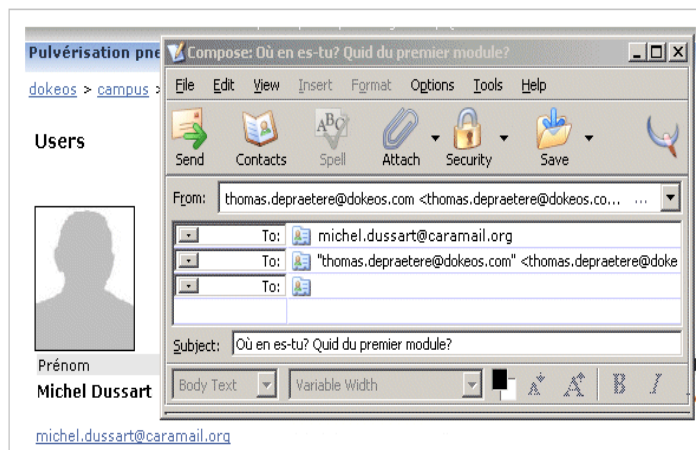
14. Communiquer avec les stagiaires par le mail, les annonces, la vidéoconférence

1. Théorie

On sait qu'un des problèmes du e-learning est la baisse de motivation des apprenants et leur abandon. On sait aussi que le taux d'abandon est largement fonction de la qualité et de l'intensité du coaching.

Une des fonctions premières du coach est d'assurer le suivi à la fois psychologique et pédagogique des participants au cours. La forme et le support de ce suivi varient d'une organisation à l'autre. A l'Open University, un coach téléphone régulièrement pour faire le point avec l'apprenant. Dans certaines formations du CNED, ce suivi se fait par email. Ailleurs, c'est un forum ou un chat qui sert de lieu de rencontre et d'échange.

Chaque cours sur Dokeos dispose d'un chat, d'un forum et d'un outil d'annonces. L'outil utilisateurs fournit la liste des adresses email des participants. En cliquant sur l'adresse, on lance son client de mail courant.

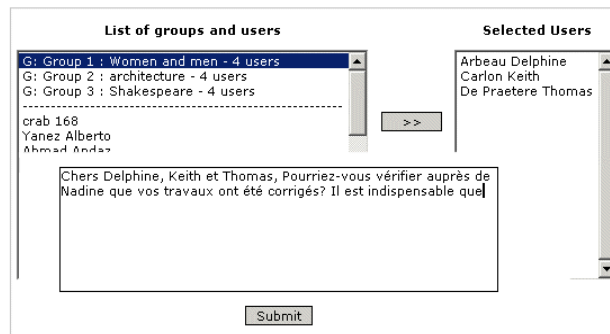


Il n'y a pas, dans Dokeos, d'outil permettant d'envoyer des mails sans passer par sa propre messagerie. La raison de cette absence est qu'il n'y a pas eu de demande à ce jour, les utilisateurs préférant gérer leur email de façon centralisée.

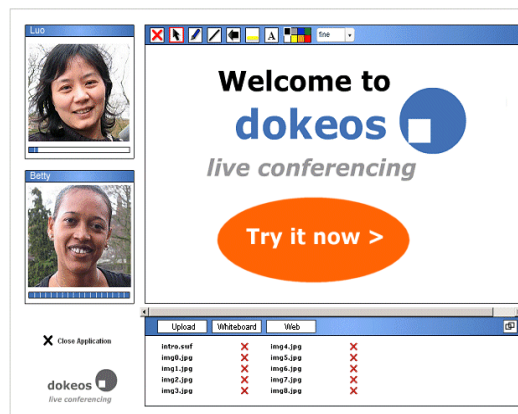
L'outil *Annonces* permet d'envoyer des mails à toute la classe, à certaines personnes



individuellement et/ou à certains groupes.



Au mois de juin 2005, Dokeos a lancé un nouvel outil appelé *Dokeos Live Conferencing*. Celui-ci, qui fait partie des outils à disposition du FOREM, permet de communiquer rapidement et simplement par vidéoconférence à travers le web.



2. Pratique

Envoyer une annonce à soi-même dans l'outil Annonces. Cliquer sur une adresse email dans Utilisateurs. Tester l'outil de vidéoconférence.

15. Archiver les infos

1. Théorie

Il est prudent de conserver une trace non seulement du contenu et des exercices du cours, mais aussi des activités qui s'y déroulent. Pour des raisons à la fois philosophiques et économiques, chez Dokeos, nous accordons beaucoup d'importance à la possibilité d'exporter les données. A aucun moment, le formateur et ses données ne doivent être prisonniers du système qu'il utilise.

Les usages étant variables, Dokeos fournit une solution de sauvegarde des données à plusieurs niveaux:



A. Sauvegarde de répertoires entiers (via ZIP) ou de documents à la pièce

Créer un document
 Créer un répertoire
 Sauvegarder (ZIP)

Type ↓	Nom	Taille	Date	Modifier
	images	0b	06.06.2005	
	audio	0b	06.06.2005	
	example.html	3.29k	06.06.2005	

B. Sauvegarde du cours dans son entier pour le déplacer vers un autre campus

Sauvegarde

- **Créer une sauvegarde (backup)**
Créer un fichier de sauvegarde de ce cours. Vous pouvez sélectionner les sections du cours que vous voulez sauver dans ce fichier.
- **Importer les informations de sauvegarde**
Importer un cours existant. Vous pouvez charger un fichier de sauvegarde depuis votre ordinateur ou choisir un des fichiers de sauvegarde qui se trouve sur le serveur.

C. Duplication sélective des informations contenus dans un cours pour servir dans un autre cours (Dokeos 1.6)

Copier un cours

Sélectionnez un cours de destination

Copier toutes les sections de ce cours
 Me laisser sélectionner les sections de cours.

Que faire des fichiers importés qui ont le même nom que des fichiers existants?

Sauter les fichiers
 Renommer les fichiers (ex: fichier.pdf devient fichier_1.pdf)
 Écraser les fichiers

D. Export du parcours d'apprentissage (hors activités de communication) au format SCORM 1.2 pour utilisation dans un autre campus Dokeos OU une autre plate-forme (Dokeos 1.6)

Créer un parcours
 Créer un répertoire

Nom	Exporter au format SCORM	Modifier
Histoire des Idées		

Dokeos étant basé sur les standards W3C et SCORM, les ZIP récupérés ne sont pas cryptés, peuvent être décompressés à l'aide d'un outil comme Winzip ou 7ZIP et les documents qu'ils



contiennent n'auront pas été modifiés par Dokeos. Autrement dit, les fichiers Word seront toujours lisibles par Word, les fichiers HTML par tout navigateur etc.

En outre, lorsqu'un bouton d'export n'est pas prévu pour un document donné, on peut aussi essayer de le récupérer via le clic droit de la souris.

2. Pratique

Exporter un répertoire de l'outil de Documents ou le cours entier, le dézipper et observer le contenu de l'archive décompressée.

16. Le coaching, témoignage et expérience

1. Pratique

Le titre de cette section suggère de n'avoir qu'une rubrique « pratique ». Chacun pourra prendre 15 minutes pour réfléchir à son expérience et la livrer ensuite aux autres en 4 ou 5 minutes. Je propose également de faire l'effort de remonter à une ou plusieurs expériences qui sont à l'origine de telle conviction. Le tableau ci-dessous commence par un exemple.

<i>Expérience que j'ai faite</i>	<i>Conviction que j'en tire</i>
J'ai donné un cours de logique multimédia et un cours de philosophie collaboratif à 320 étudiants de 1e année d'université : groupes de travail, rapports collectifs, compétition et regard croisé entre les groupes. Le rôle du coach était de mettre en collaboration et en compétition, de montrer aux uns ce que les autres avaient fait.	Le fait d'inclure le regard croisé dans le scénario augmente bien plus la motivation que ne le fait le multimédia. La motivation est essentiellement sociale : désir de reconnaissance, exotisme de l'interlocuteur, curiosité, jalousie, comparaison, stratégies politiques.

17. Comment utiliser le mail?

1. Théorie

Le e-learning répond habituellement à une double exigence: pédagogique de motivation et d'évaluation et économique de meilleure utilisation des ressources. Il faut fournir l'accès aux compétences à un plus grand nombre avec un budget à peine supérieur. Ceci indique que dans bien des cas, l'utilisation de chaque ressource, et en particulier les ressources



humaines. L'email n'échappe pas à la règle. Dans un monde aux ressources illimitées, on interagirait beaucoup plus avec les apprenants mais il faut se limiter et aller au plus utile. A savoir :

- Annonces collectives quand c'est possible
- Répondre aux uns en mettant les autres en copie
- Poser dans son email un diagnostif factuel précis et inviter à des actions concrètes selon un calendrier défini
- Garder en tête que les échanges email ne sont pas archivés dans la plate-forme
- Savoir que ce qui est écrit aux uns n'informe pas les autres
- Dans certains scénarios, interdire ou limiter l'usage de l'email peut être pertinent
- Prévoir dans l'agenda des moments d'évaluation et de supervision
- Ne pas hésiter à relancer les apprenants par l'outil Annonces avant une échéance importante

2. Pratique

Complétez la liste ci-dessus:

- ...
- ...
- ...
- ...

18. Ce qu'un stagiaire attend de son coach

1. Théorie

Commençons par rappeler que le besoin n'est pas nécessairement identique à la demande. Ce n'est pas parce que les stagiaires attendent quelque chose de leur coach que le coach a raison de le leur donner. La relation de formation n'est pas une relation de maternage et résister à la tentation de la becquée est salutaire.

Les stagiaires attendent de leur coach qu'il soit

Je suis d'accord		Rôle	Raison
OUI	NON	Un guide dans le contenu (mais pas un expert)	Le e-learning offre moins d'occasions de poser des questions
OUI	NON	Un assistant technique	Le e-learning se bloque parfois pour un détail
OUI	NON	Un soutien psychologique	Le e-learning demande beaucoup d'autonomie



Je suis d'accord		Rôle	Raison
OUI	NON	Un arbitre dans les conflits	Autour du cours une communauté sans leader gravite
OUI	NON	Extérieur au jugement de certification	Cela facilite la relation de soutien et de guidance.
		...	
		...	

2. Pratique

Prenez position dans le tableau et complétez-le.

19. Ce qu'un coach attend de son stagiaire

1. Théorie

Le coach est confronté à un problème de rareté de ressources et de temps disponible qui n'est pas toujours perçu. Lionel Jospin a dit un jour que la problématique de la santé publique était celle de ressources finies face à une demande infinie. Le coach est un peu dans cette situation. Sa stratégie consiste à rationaliser les ressources pour guide, assister et soutenir au mieux le plus grand nombre.

Il attend donc de ses stagiaires qu'ils soient:

Je suis d'accord		Attitude	Raison
OUI	NON	Respectueux des échéances	Surtout dans l'apprentissage collaboratif.
OUI	NON	Capables de se motiver par eux-mêmes	Le coach ne peut pallier à une insuffisance chronique de motivation
OUI	NON	Habités du sentiment de la rareté et du prix de ce qui leur est prodigué	Cela les rendra responsables et autonomes.
OUI	NON	Capables de vivre avec le sentiment qu'ils n'ont pas encore tout compris	Sinon leur angoisse dans la solitude risquera de les envahir.
OUI	NON	Potentiellement guides de leurs successeurs	Il faut assurer la relève.
OUI	NON	En mesure de réussir leur examen final ou toute épreuve analogue.	Le but est d'apprendre. Cela devrait se vérifier dans l'examen.
		...	

2. Pratique

Prenez position dans le tableau et complétez-le.



20. Pratiquer le *coaching*

1. Théorie

Certains auteurs ont remarqué que pour être un bon coach en ligne, il fallait avoir suivi une formation en ligne. Car alors seulement on mesure dans sa chair les difficultés de l'apprenant en ligne : problèmes techniques, difficultés du contenu, doutes sur les exigences et les modes d'évaluation... On sera bien inspiré de prendre au moins quelques jours (à raison d'une ou deux heures par jour) à former les coaches dans une situation (fut-elle artificielle) de distance. C'est peut-être aussi l'occasion d'entendre un autre son de cloche : s'inscrire au CNED, à l'Open University etc.

France Henry de Télé-Université au Québec soulignait récemment qu'un coach n'a pas besoin d'être expert sur le contenu. Ainsi un chimiste peut être coach dans un cours de littérature, un juriste coach dans la formation des architectes, etc. Ceci ne devrait pas nous faire perdre de vue qu'un architecte aussi peut coacher des architectes mais souligne la fonction organisationnelle et méthodologique du coach.

On sait aussi que dans plusieurs organisations, on évite de demander à un coach de superviser plus de 24 à 30 personnes. Il vaut mieux être coach de 18 à 20h que d'en faire un métier à temps plein.

Enfin, il peut être utile de se souvenir qu'une des fonctions de l'apprentissage collaboratif est de décharger le coach d'une mission que son volume horaire rend parfois impraticable. Si le dispositif en ligne est bon, il faudra certainement se dépenser beaucoup au début, mais lorsque les apprenants comprendront que l'information est claire, l'échéancier fiable et les consignes compréhensibles, le coach pourra relâcher un peu la pression.

En résumé, pour assurer le coaching dans un cours, il semble nécessaire de :

Je suis d'accord		Action	Commentaire
OUI	NON	Créer un cours, acheter, trouver ou produire un contenu, l'hébergement du cours sur un campus	Ceci fait partie des pré-requis dans la mission du coach
OUI	NON	Se former en ligne	Pour comprendre la situation de l'apprenant
OUI	NON	Construire un dispositif plus précis dans son organisation que s'il s'agissait d'une activité uniquement en présence	A distance, il y a moins d'occasions de se faire préciser une consigne peu claire
OUI	NON	Redoubler d'efforts au moment de lancer le dispositif (3 premières semaines)	Un forum, un cours ne sont mobilisateurs que s'ils donnent d'entrée le sentiment d'être des lieux de vie alors même que la vie n'y a pas encore commencé.
OUI	NON	Maîtriser les outils techniques: de même que l'orateur doit maîtriser la technique du micro, il faut jongler avec mail, forum, formats HTML, JPG...	Surtout si le public est jeune, il tolérera mal une rigidité dans ce domaine.
OUI	NON	En savoir sur le contenu juste assez pour guider les apprenants vers les bonnes ressources.	Le but est d'apprendre. Cela devrait se vérifier dans l'examen.
OUI	NON	Résister à la tentation de faire le prof et d'expliquer au lieu de laisser chercher.	Dans la plupart des dispositifs de e-learning, il ne s'agit pas de diffuser des connaissances mais de permettre de se les approprier.
OUI	NON	Si l'on n'est pas en cheville avec un technicien, assurer la sauvegarde des données	Plusieurs acteurs du système sont susceptibles de demander des comptes un jour ou l'autre.



Je suis d'accord		Action	Commentaire
OUI	NON	Relancer régulièrement les apprenants par les annonces	Pour aller chercher les apprenants occupés à d'autres tâches.
OUI	NON	Modifier régulièrement le texte d'introduction du cours.	Il est difficile, lorsqu'on parcourt une page web de voir qu'il y a quelqu'un derrière, que le cours n'est pas mort.
OUI	NON	Renvoyer aux uns les résultats des autres.	Pour créer du lien social comme dans la vie où cela se fait comme automatiquement
OUI	NON	Formaliser le lien social : donner des rôles, des tâches, des points, des titres, des grades, des félicitations, des blâmes, créer des événements, des coups de théâtre, des coups de gueule même.	Ce lien se fait naturellement dans la vie mais il ne se fait qu'artificiellement en ligne. Si on n'y prend garde, il y aura de la mort sociale, un sentiment de désert et de solitude.

2. Pratique

Décider ce avec quoi vous êtes d'accord dans ce tableau. Au besoin en discuter.

Préciser comment dans votre dispositif vous prenez en compte certains ou l'ensemble de ces éléments.

21. Vos cours sur la plate-forme

1. Théorie

Pour créer un cours ou s'inscrire comme coach dans un cours existant, il faut disposer d'un espace.

On peut librement et gratuitement créer un tel espace sur <http://campus.dokeos.com/> à concurrence de 20Mb maximum. Mais vous aurez aussi accès à la plate-forme du FOREM dans les prochaines semaines.

Le cours sert souvent d'espace collaboratif dans sa phase de production : auteur du contenu, experts e-learning, techniciens, beta-testeurs s'y retrouvent pour partager leurs impressions. Rien n'interdit d'ailleurs de créer des forums, des groupes qui seront effacés par la suite.

Participer à des groupes de réflexion sur la formation à l'aide des technologies peut conduire à beaucoup de temps perdu. Mais il paraît difficile pourtant de travailler seul. Trouver la ou les bonnes personnes qui en savent un peu plus est à mon avis la méthode la plus efficace.

Un site web n'est pas un CD-ROM, on peut le modifier en cours de route. Prendre la température auprès des apprenants permet de changer de cap, d'ajouter en dernière minute des éléments de contenu, de motivation, de contextualisation. Il est préférable, en revanche, de ne modifier ni l'agenda ni la méthodologie ni le mode d'évaluation en chemin.

2. Pratique

Il ne reste plus qu'à s'y mettre...





22. Support

Pour conclure, voici quelques liens vers des compléments de documentation:

- Le Manuel du professeur et quelques pistes de réflexion pédagogique : <http://www.dokeos.com/documentation.php>. Attention : le manuel FR et le manuel NL ne sont pas identiques. En outre, il s'agit de manuels Dokeos standards qui ne sont pas en tous points conformes avec le campus IFA.
- Le forum des utilisateurs de Dokeos : <http://www.dokeos.com/forum>
- L'aide contextuelle : lorsque vous utilisez Dokeos comme créateur de cours, chaque outil contient une aide qui en explique le fonctionnement.

© Dokeos, le 12 septembre 2005