



Syllabus

Initiation à Dokeos pour les formateurs

I. Introduction

Ce document est un support pour les séminaires Dokeos : *Initiation à Dokeos pour les formateurs*. Il sert de guide pendant la formation et d'aide-mémoire par la suite.

Pour apprendre à utiliser Dokeos, le mieux est de s'y mettre. C'est pourquoi la formation se fait mains au clavier. L'informatique s'apprend en essayant. Si vous êtes bloqué quelque part et que vous ne trouvez pas l'information que vous cherchez, il se peut que vous trouviez vous-même la solution à condition de vous autoriser à des actions dont vous ignorez les conséquences.

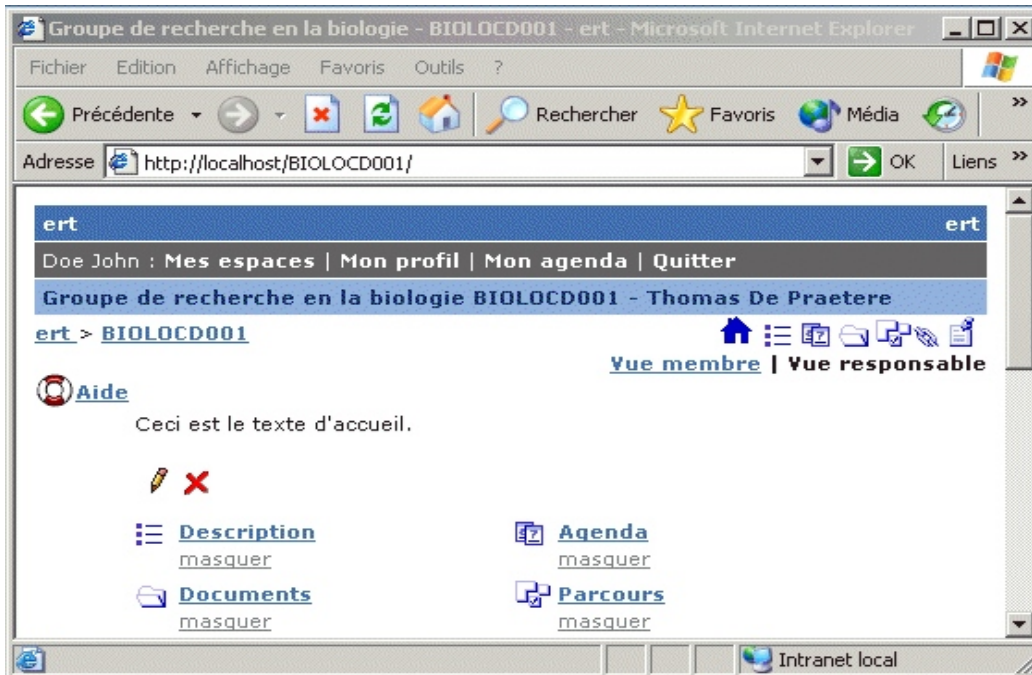
Exercice : Ouvrir Internet Explorer, taper <http://www.dokeos.com>, cliquer sur *Campus* et s'enregistrer en sélectionnant *Create course areas*. Attention : *username* et *password* ne peuvent contenir ni accents, ni apostrophes ni espaces et il faudra par la suite vous en souvenir.

II. Dokeos s'utilise sur le web

Dokeos est un programme qui s'utilise exclusivement sur **internet** (c'est-à-dire en réseau avec d'autres personnes) et même uniquement sur le **web** (c'est-à-dire à travers un navigateur web comme *Internet Explorer*). Le premier outil que vous devez connaître est donc Internet Explorer. Voyons-en quelques fonctions de base.

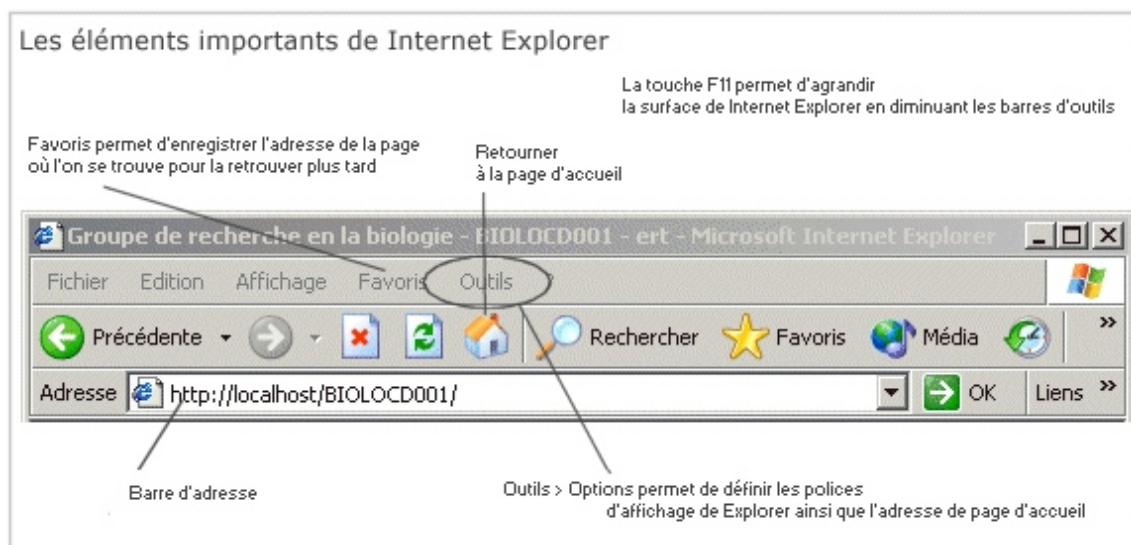
Internet Explorer est un logiciel multi-usages qui sert à :

- **Naviguer** sur internet à la recherche d'informations
- **Afficher** textes, tableaux, images et liens.
- **Discuter** dans des forums
- **Imprimer** les pages (Fichier > Imprimer)
- **Cliquer sur des liens** (mots bleus ou certaines images) pour passer d'une page à l'autre
- **Acheter des livres, des tickets d'avion, des ordinateurs.**



Internet Explorer permet également de gérer les contenus pour:

- **Transporter des fichiers** d'un ordinateur à l'autre, d'un ordinateur vers un serveur pour les mettre à disposition de ses collaborateurs
- Afficher des pages web et **les modifier** (à condition de donner le bon mot de passe et le bon identifiant)
- **récupérer des images sur les pages des autres** vers son propre ordinateur puis les intégrer dans ses propres documents (clic droit > « Enregistrer l'image sous » lorsque la souris survole l'image).





Exercice : Ouvrir Internet Explorer, aller dans Google <http://www.google.com>, sélectionner *Images*, rechercher *chart*, ouvrir la première image et la récupérer dans un répertoire *dokeos* (le créer au besoin) sur le bureau. Afficher cette image dans le gestionnaire de fichiers de Windows via Afficher > Miniatures.

III. Le logiciel Dokeos

Dokeos est un outil de gestion de campus virtuel. Son interface principale est l'interface de gestion de cours. Celle-ci permet de:

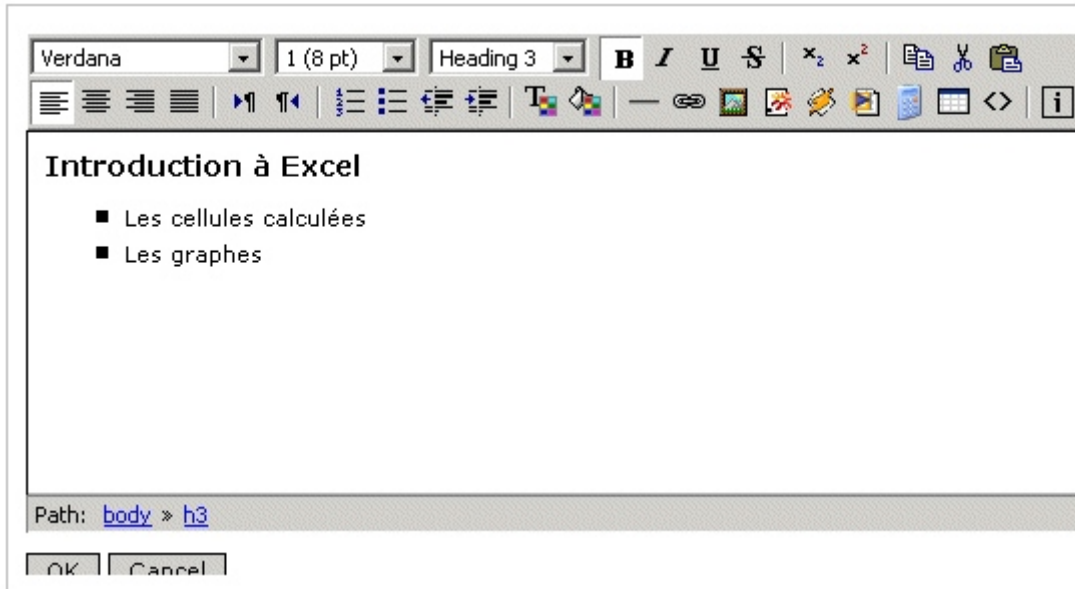
- Créer et importer du contenu. Outils *Texte d'introduction, Documents, Liens*;
- Superviser les apprentissages. Outils *Membres, Suivi*;
- Organiser la communication. Outils *Forums, Annonces, Groupes, Partage de fichiers*;
- Accueillir les productions. Outil *Travaux*;
- Créer et importer des exercices. Outils *Tests*;
- Décrire et configurer le cours : Outils *Description, Propriétés du cours*. Fonctions *Masquer, Afficher*;
- Structurer et importer des parcours d'apprentissage. Outil *Parcours*.

The screenshot shows the 'Bienvenue dans le cours Excel' interface. It features a navigation menu with various tools and their visibility status. The tools are organized into sections: 'Description', 'Documents', 'Liens', 'Réservé aux responsables', 'Outils masqués', and 'Ajouter un lien'. Each tool has a corresponding icon and a 'masquer' or 'afficher' button.

Tool	Visibility
Description	masquer
Documents	masquer
Liens	masquer
Agenda	masquer
Parcours	masquer
Annonces	masquer
Suivi	
Propriétés du cours	
Ajouter un lien	
Forums	afficher
Tests	afficher
Groupes	afficher
Conférence	afficher
Partage de fichiers	afficher
Membres	afficher
Discuter	afficher
Travaux	afficher



Exercice : Internet Explorer > <http://www.dokeos.com> > campus > login/password > Créer le cours *Introduction à Excel* dans la catégorie *Training* (si ce n'est déjà fait), y entrer et désactiver tous les outils. Cliquer sur le crayon jaune pour éditer le texte d'introduction et y taper :



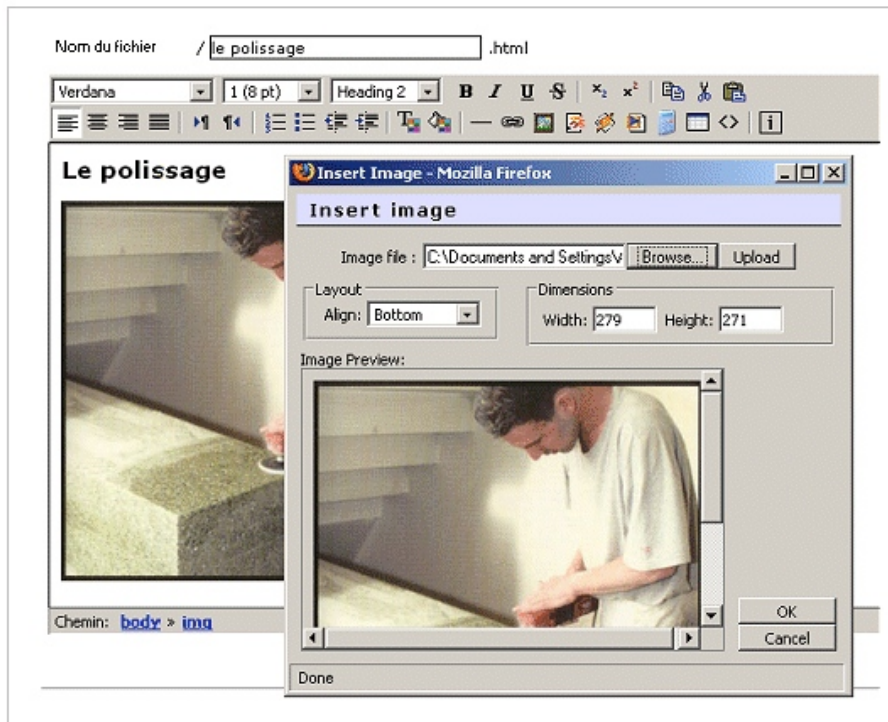
IV. L'outil Documents


Le principal des outils auteurs de Dokeos s'appelle *Documents*. Il permet de créer, d'importer, d'éditer et d'exporter des documents multimédia au format web (HTML). Il permet également d'intégrer dans une page web : des images, du son, de la vidéo, des animations Flash et des mathématiques.



Il y a deux manières d'utiliser l'outil Documents.

- Soit vous publiez de véritables **pages web**. Il vous faudra alors apprendre à utiliser un éditeur de pages, par exemple celui qui est intégré dans Dokeos. Mais aussi assimiler les rudiments du web, ses formats, ses règles.
- Soit vous publiez des **documents bureautiques** : Word, Excel, PowerPoint. Ceux-ci seront difficilement intégrables dans un parcours d'apprentissage et ne seront lus par l'apprenant qu'à condition de sortir de votre espace de cours pour ouvrir l'application correspondante. Vous perdez ainsi le bénéfice de la navigation par hyperliens, de la structuration par table des matières ainsi que l'enregistrement par le système des actions réalisées par l'apprenant.



Exercice : éditer le texte d'introduction et y insérer l'image *chart* précédemment récupérée dans Google. Utilisez pour cela l'icône .

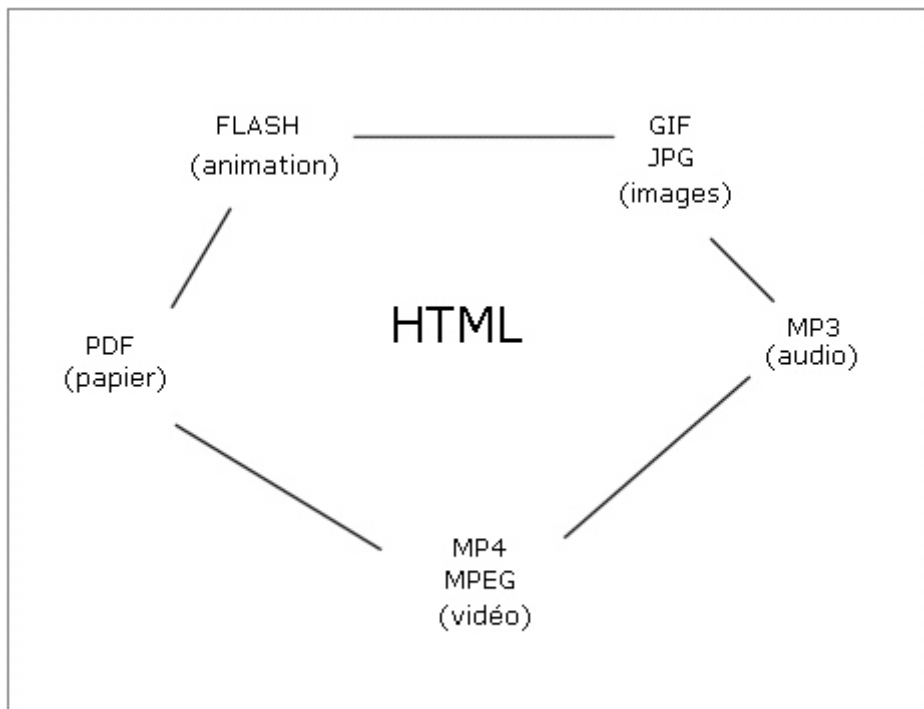
V. Le pentagone des formats

Pour produire des documents web de formation, il importe de respecter un certain nombre de règles édictées notamment par:

- Le W3C : consortium du web <http://www.w3c.org>
- SCORM : standardisation du e-learning : <http://www.adlnet.org>
- La web usability : simplicité des pages web : <http://www.useit.com>

Le web (= tout ce qui se passe dans Internet Explorer ou Mozilla Firefox) utilise le langage HTML et recourt au protocole HTTP pour produire des documents standardisés, visibles depuis tout ordinateur en un temps limité et dans des conditions variables (largeur d'écran, bande passante, langue...).

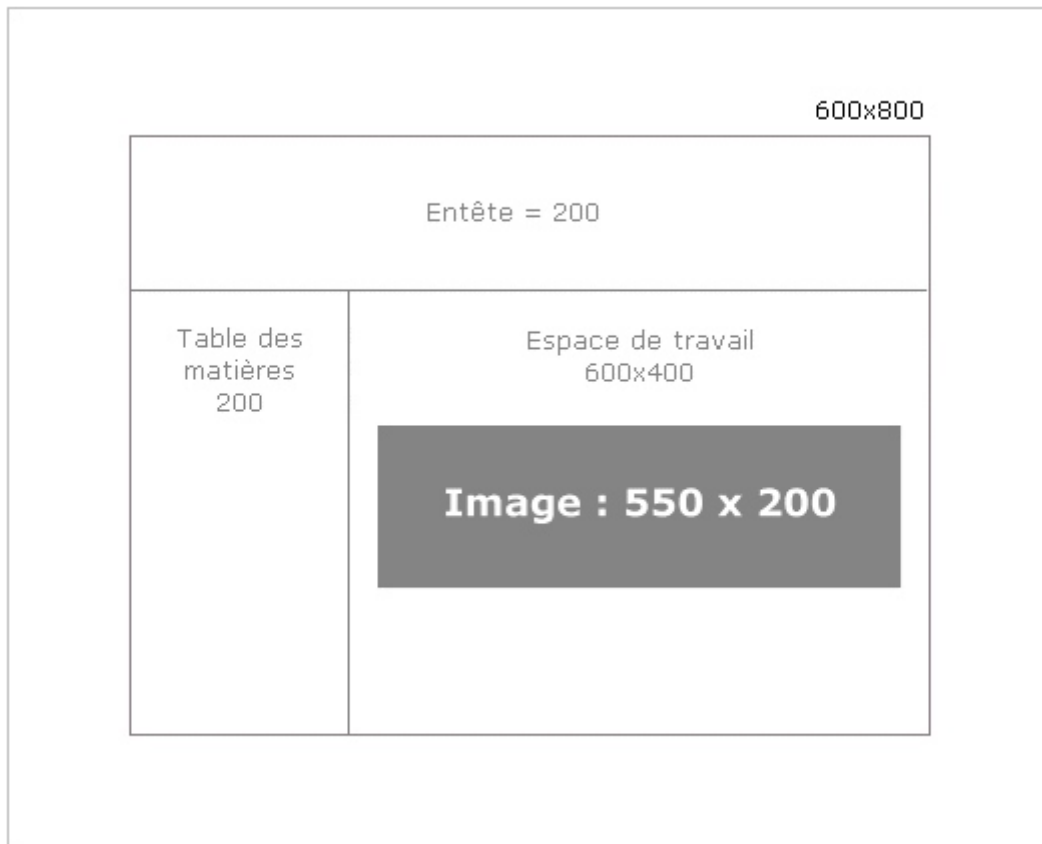
Pour obtenir ce résultat, il importe de s'en tenir à un certain nombre de formats d'échange. Retenons le pentagone suivant:



Exercice : ouvrir l'outil Documents > Créer un document > titre = excel001.html > y taper *Créer un graphe à partir de données chiffrées*. Et y insérer le graphe <http://www.dokeos.com/download/content/graph/graph03.gif> Le redimensionner et puis sauvegarder. Afficher le document ainsi obtenu.

VI. Règles graphiques pour la composition de pages

On considère habituellement que l'écran minimum fait 600x800 pixels. Il faut aussi tenir compte du fait que Dokeos et Internet Explorer imposent un en-tête équivalent en tout à 200 pixels. Enfin, si l'on compte intégrer ses pages dans un parcours d'apprentissage, il faut compter 200 pixels sur le côté pour la table des matières.



On notera aussi que si le texte peut être redimensionné (on parle alors de *liquid layout*), les images sont fixes. Il faut songer à harmoniser la largeur des images et celle du texte pour une meilleure lisibilité. Une manière de le faire est de créer un tableau de 550 pixels de large et d'y insérer texte et images.

Exercice : créer un document, y insérer un tableau de 1 colonne et une ligne, bordure=0, largeur =600. Y taper du texte jusqu'au point où l'on obtient le retour chariot. Enregistrer et observer le résultat.

VII. L'outil Liens

Le plus rapide, pour créer un cours, est de pointer vers une série de ressources existantes. On s'assurera que l'on dispose des droits d'utilisation de ces ressources.



Ajouter un lien

URL :

Nom du lien :

Description :

Catégorie :

Il existe une série de ressources qui sont libres pour une utilisation éducative. Citons notamment:

- Wikipedia, l'encyclopédie libre : <http://www.wikipedia.org>
- Free images : <http://www.freeimages.co.uk/>
- In f(X) venenum, ressources scolaires : <http://www.infx.info/quidnovi/>

Exercice : créer, dans l'outil *Liens*, un lien vers la page <http://fr.wikipedia.org/wiki/Excel>. Y insérer un commentaire.

VIII. L'outil Partage de fichiers


Tous les pédagogues vous le diront, une pédagogie active et collaborative augmente la motivation des apprenants et la qualité des apprentissages. Il existe de nombreuses méthodes pour faire collaborer les apprenants.

Au niveau des outils, une des possibilités est de recourir à *Partage de fichiers* qui permet à l'ensemble des inscrits à une formation d'échanger des données, un peu sur le modèle de l'email et des annexes d'email, mais avec un meilleur suivi par le formateur et des possibilités de travailler à plusieurs qui sont facilitées. L'outil gère les versions de documents dans le sens qu'il ne permet pas aux un d'effacer les documents communiqués par les autres.

Le principe en est simple : chacun communique un document à qui il le souhaite et dispose de deux répertoires : celui des fichiers reçus et celui des fichiers envoyés.



Partage de fichiers

 Aide

Envoyer un document :

Auteurs :


Description :

Envoyer à :

Classer par : RECU

La liste est vide.

Classer par : ENVOYE

 [creer_graphique.xls](#) (15 kB)

Auteurs: De Praetere Thomas
Description: xdfsdfsdfs
Envoyé à **anonyme** le 2004-11-19 15:18:12

Exercice : créer un utilisateur factice dans *Membres* et lui communiquer ce document <http://www.dokeos.com/download/content/graph/graph02.xls> à l'aide de Partage de fichiers.

IX. L'outil Forums

L'outil *Forums* est difficile à manoeuvrer. Le plus souvent, le forum est désert parce qu'il est libre. Un forum qui marche est un forum qui répond à un besoin, à des tâches à un calendrier de choses à faire : se présenter, résumer un texte, critiquer une opinion, présenter un rapport.


L'outil Forums de Dokeos est composé de 4 niveaux :

Catégories > Forums > Sujets > Réponses

Il est semi-dirigé car c'est le formateur qui définit Catégories et Forums, tandis que les apprenants sont libres de créer Sujets et Réponses. Pour créer Catégories et Forums, cliquer sur Admin. Attention : une catégorie ne contenant pas de forums n'apparaît pas. Et un forum ne peut se situer hors toutes catégories. Pour créer une forum dans la catégorie par défaut, cliquer sur « Forums ».








Organisation des forums

 [Aide](#)

Catégories de forums

Pour ajouter des forums, cliquez sur "Forums" dans la catégorie de votre choix. Une catégorie sans forums ne sera pas visible pour les membres

Catégories	Nbre de forums	Modifier	Effacer
1. Forums des Groupes	0 Forums		
2. Général	1 Forums		
3. Commentaires du tuteur	1 Forums		

Ajouter une catégorie

Catégorie :

Pour créer un forum

Exercice : créer une catégorie : *Les résultats obtenus*. Et un forum *Créer un graphe*.

X. L'outil Exercices

Certaines compétences se prêtent à une automatisation des exercices : questionnaires à choix multiple, remplir les blancs, appariement (plus élégant par glisser/déposer), compréhension à l'audition (choix multiple sur un fichier audio), réponse à des questions fermées sur une image. On utilisera alors l'outil Exercices.

D'autres compétences appellent des questions à réponses ouvertes, des exercices de type rédactionnel ou de production, on se référera alors aux outils Travaux, Forums, Partage de fichiers...

Il existe deux méthodes pour produire des exercices dans Dokeos. La première est d'utiliser Dokeos, la seconde est d'utiliser Hot Potatoes, un logiciel librement téléchargeable sur le site <http://web.uvic.ca/hrd/halfbaked/>.

1. Créer un questionnaire à choix multiple dans **Dokeos**. La séquence est la suivante: créer un test > créer une question > créer des réponses > créer des commentaires. On peut ajouter des documents multimedia dans le test et les questions, mais pas dans les réponses et les commentaires.
2. Créer un exercice dans **Hot Potatoes**. La séquence est la même mais l'outil

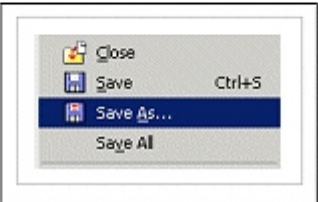
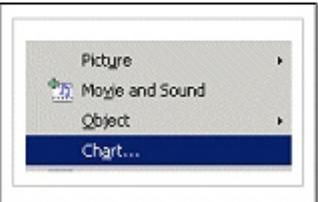
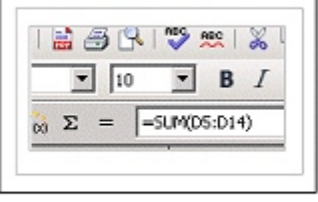


se présente de façon synoptique (plus facile à utiliser) et offre des fonctionnalités supplémentaires comme le minutage, le glisser/déposer et un scoring plus détaillé.

Title		Les opérations suivantes correspondent aux menus	
		Left (ordered) items	Right (jumbled) items
▲ ▼	1	Enregistrer	<code></code>
	2	Générer une valeur calculée	<code></code>
	3	Créer un graphe	<code></code>

Interface auteur de l'exercice Hot Potatoes par glisser/déposer

Match the items on the right to the items on the left.

Erregistrer		
Générer une valeur calculée		
Créer un graphe		

Interface apprenant de l'exercice Hot Potatoes par glisser/déposer



Exercice : créer un exercice Excel dans *Hot Potatoes* à partir des images:

1. enregistrer <http://www.dokeos.com/download/content/graph/save.gif>
2. créer un graphe : <http://www.dokeos.com/download/content/graph/chart.gif>
3. créer une cellule calculée :
<http://www.dokeos.com/download/content/graph/sum.gif>

XI. L'outil Travaux

Cet outil est très simple. Il permet aux apprenants de publier leurs productions (tous types de fichiers) sur le site du cours, soit à destination du formateur seulement, soit à destination de tous.

Visibilité par défaut des documents envoyés (y compris dans le futur)

Les nouveaux documents sont par défaut visibles par tous les membres

Les nouveaux documents sont par défaut visibles seulement par les responsables

Valider

Envoyer le document : Parcourir...

Titre du document en toutes lettres :

Auteurs :

Description :

Valider

Exercice : envoyer un fichier Excel dans *Travaux* puis l'afficher.

XII. Groupes et membres

Dokeos permet de superviser les personnes et de les rassembler dans des groupes. Pour obtenir les données relatives à un apprenant, entrer dans Membres, cliquer sur Suivi et afficher Tout.

Pour créer des groupes, aller dans Groupes et définir un nombre de groupes et un nombre de places par groupe. Pour remplir les groupes, il existe trois méthodes :



1. On laisse les apprenants s'auto-inscrire;
2. On inscrit tout le monde au hasard;
3. On inscrit les apprenants manuellement.

Inscription automatique

[Créer nouveau\(x\) groupe\(x\)](#) [Supprimer tous les groupes](#)

[Remplir le\(s\) groupe\(s\) \(au hasard\)](#) [Vider tous les groupes](#)

Propriétés des groupes	Etat
Modifier les propriétés	
Membres autorisés à s'inscrire eux-même dans les groupes	oui
Outils	
Forum du groupe	oui
Type de forum	public
Un membre peut être inscrit dans 1 groupes	
Documents	oui
Modifier les propriétés	

Auto inscription

Groupes	Inscrits	maximum	Editer	Supprimer
Groupe 1	0	8		X
Groupe 2	0	8		X
Groupe 3	0	8		X

Inscription manuelle

Exercice : Créer 2 faux utilisateurs supplémentaires, 2 groupes de 2 et insérer manuellement deux utilisateurs dans le premier groupe en se choisissant soi-même comme modérateur.

XIII. L'outil Parcours

Le plus souvent, un cours n'est pas une collection de ressources ni même un contenu structuré, mais une suite d'activités organisées dans le temps et dans l'espace. Pour intégrer les ressources que vous avez produites dans un parcours d'apprentissage, il existe plusieurs méthodes :



1. Utiliser un outil auteur hors ligne comme e-doceo Learning Maker;
2. Utiliser l'outil Parcours de Dokeos.

Initiation à Calc


Créer un graphe à partir de chiffres

- ✓ Introduction
- ✓ Comment faire?
- ✓ A vous de jouer

Publiez votre résultat !
Quelques erreurs courantes
Poser des questions au formateur

complété : 50 %

A vous de jouer !

1. Récupérez le fichier  [spread001.xls](#)
2. Créez un graphe à partir des deux colonnes de chiffres
3. Sauvegardez et envoyez votre fichier dans Travaux

Interface apprenant de l'outil Parcours

Construire un parcours signifie structurer des ressources au sein d'une table des matières. Ces ressources peuvent être :

- Des pages de contenu;
- Des objets multimédia;
- Des exercices;
- Des activités.

La construction de parcours ne fait pas partie de ce séminaire d'initiation mais peut être envisagée par la suite.



L'outil de parcours de Dokeos

Puise dans la réserve de documents, d'activités, d'exécices constituée

Nom et description	Ajouter une étape	Pré-requis	Réordonner	Ajouter des prérequis	Editer nom et descr.	Effacer
Créer un graphe à partir de chiffres						
Introduction	Ajouter des étapes à ce module					
Coment faire ?			▼ ▲			
Publiez votre résultat !			▼ ▲			
Quelques erreurs courantes			▼ ▲			
Poser des questions au formateur			▲			

Table des matières

Monter ou descendre

Aller à 2 seulement si passé par étape 1

Renommer un fichier, une étape

07

Interface auteur de l'outil Parcours

XIV. Support

Pour conclure, voici quelques liens vers des compléments de documentation :

- Le Manuel du professeur et quelques pistes de réflexion pédagogique : <http://www.dokeos.com/documentation.php>
-
- Le forum des utilisateurs de Dokeos : <http://www.dokeos.com/forum>
-
- L'aide contextuelle : lorsque vous utilisez Dokeos comme créateur de cours, chaque outil contient une aide qui en explique le fonctionnement.

© Dokeos, le 12 avril 2005