



Syllabus Initiation des formateurs au campus de l'IFA

OFO Campus IFA
OFO Campus IFA



Sur ce campus virtuel, l'Institut de Formation de l'Administration Fédérale (IFA) accueille les agents fédéraux et les accompagne dans leur processus d'apprentissage en ligne.

News

2004-10-21 [Visite ministérielle](#)
2004-10-05 [« Gérer les tâches et l'information » est sur les rails](#)
2004-10-05 [Le catalogue des formations e-Learning est en ligne !](#)

[FR/NL](#)

Identifiant (login) :

Mot de passe :

[Accueil](#)
[Qu'est-ce que IFA ?](#)
[Equipe projet](#)
[Philosophie du campus](#)
[Catalogue](#)
[Comment s'inscrire ?](#)
[Documentation](#)
[FAQ](#)
[Aide](#)

info.campus@ofoifa.fgov.be

 IFA 
Utilise [Dokeos.com](http://dokeos.com)



Table des matières

	Page
I Introduction	3
II Dokeos s'utilise sur le web	4
III Le logiciel Dokeos	5
IV Documents	9
V Le pentagone des formats	10
VI Règles graphiques pour la composition de pages	11
VII Liens	12
VIII Partage de fichiers	13
IX Forums	14
X Exercices	15
XI Travaux	17
XII Groupes et membres	17
XIII Parcours	18
XIV Support	20



I. Introduction

Ce document est un support pour le séminaire : *Initiation des formateurs au campus de l'IFA*. Il sert de guide pendant la formation et d'aide-mémoire par la suite.

Pour apprendre à utiliser ce campus, le mieux est de s'y mettre. C'est pourquoi la formation se fait mains au clavier. L'informatique s'apprend en essayant. Si vous êtes bloqué quelque part et que vous ne trouvez pas l'information que vous cherchez, il se peut que vous trouviez vous-même la solution à condition de vous autoriser à des actions dont vous ignorez les conséquences.

L'adresse du campus de l'IFA est <http://campus.oyoifa.be> . Pendant la formation, nous utiliserons le campus ouvert de Dokeos à l'adresse <http://www.dokeos.com/campus/>. Cela nous donnera un aperçu des fonctionnalités qui seront intégrées dans le campus de l'IFA dès juillet et nous autorisera à toutes les audaces sans crainte leur visibilité ou des conséquences sur le plan technique ou rédactionnel.

Pour donner un fil conducteur à ce manuel, nous prendrons l'exemple d'un cours sur Excel. Celui-ci offre l'avantage d'un contenu relativement générique, accessible à tous et compréhensible, dans ses grandes lignes, par la plupart. Toutefois, les formateurs en bureautique et les formateurs en langues recevront des consignes différentes pour les ateliers afin de développer leur compétences propres et expérimenter dans les domaines qui leur sont propres.

Exercice : Ouvrir Internet Explorer, taper <http://www.dokeos.com>, cliquer sur *Campus* et s'enregistrer en sélectionnant *Create course areas*. Attention : *username* et *password* ne peuvent contenir ni accents, ni apostrophes ni espaces et il faudra par la suite vous en souvenir. REMARQUE : sur le campus de l'IFA: <http://campus.oyoifa.be>, vous êtes déjà inscrit. Il vous suffit de vous loguer et de cliquer sur le bouton *Créer un cours*.

OFO Campus IFA

Jean Dupont : Mes cours | Mon profil | Quitter

OFO Campus IFA

Mes cours

- [Verbs German VERBSDE -](#)
- [Français, deuxième langue - Grammaire en ligne 3 GRAMREFRFR3 -](#)

[Créer un cours](#)

[Administration](#)

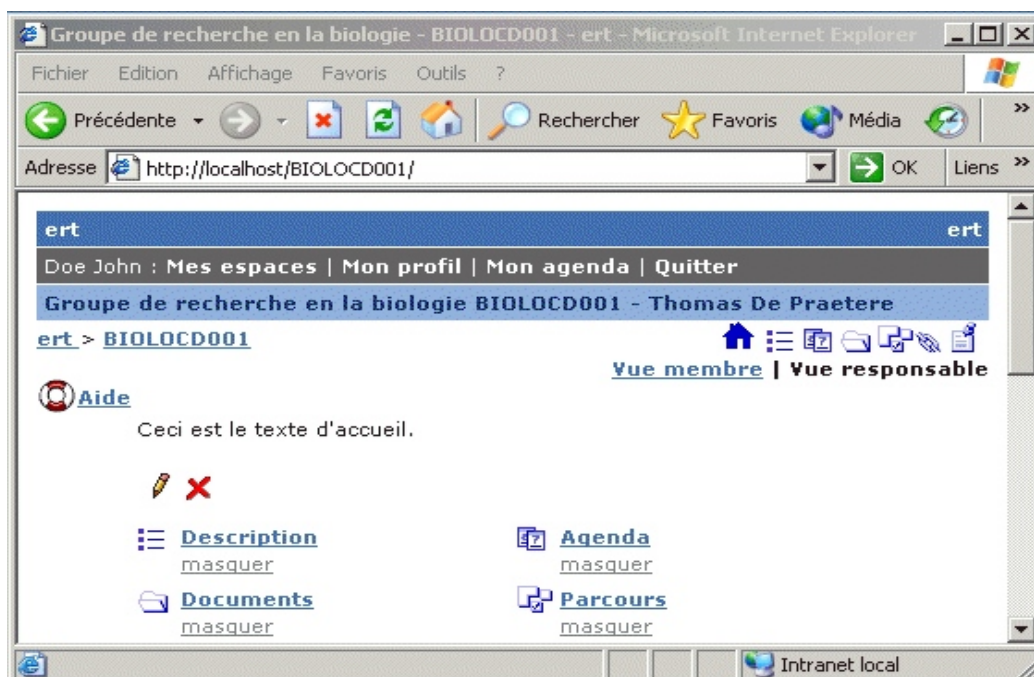


II. Dokeos s'utilise sur le web

Dokeos est un programme qui s'utilise exclusivement sur **internet** (c'est-à-dire en réseau avec d'autres personnes) et même uniquement sur le **web** (c'est-à-dire à travers un navigateur web comme *Internet Explorer*). Le premier outil que vous devez connaître est donc Internet Explorer. Voyons-en quelques fonctions de base.

Internet Explorer est un logiciel multi-usages qui sert à :

- **Naviguer** sur internet à la recherche d'informations
- **Afficher** textes, tableaux, images et liens.
- **Discuter** dans des forums
- **Imprimer** les pages (Fichier > Imprimer)
- **Cliquer sur des liens** (mots bleus ou certaines images) pour passer d'une page à l'autre
- **Acheter des livres, des tickets d'avion, des ordinateurs.**



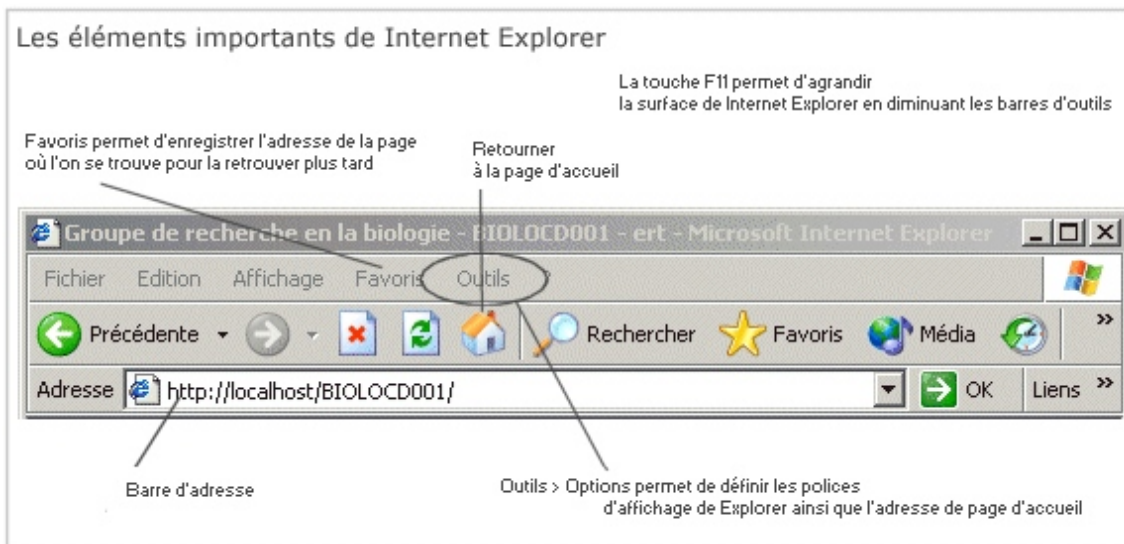
Internet Explorer permet également de gérer les contenus pour:

- **Transporter des fichiers** d'un ordinateur à l'autre, d'un ordinateur vers un serveur pour les mettre à disposition de ses collaborateurs
- Afficher des pages web et **les modifier** (à condition de donner le bon mot



de passe et le bon identifiant)

- **recupérer des images sur les pages des autres** vers son propre ordinateur puis les intégrer dans ses propres documents (clic droit > « Enregistrer l'image sous » lorsque la souris survole l'image).



Exercice : Ouvrir Internet Explorer, aller dans Google <http://www.google.com>, sélectionner *Images*, rechercher *chart*, ouvrir la première image et la récupérer dans un répertoire *dokeos* (le créer au besoin) sur le bureau. Afficher cette image dans le gestionnaire de fichiers de Windows via Afficher > Miniatures.

III. Le logiciel Dokeos

Dokeos est un outil de gestion de campus virtuel. Son interface principale est l'interface de gestion de cours. Celle-ci permet de:

Fonction	Explication
Créer et importer du contenu	
Texte d'introduction	Texte et image d'introduction. Certains l'utilisent comme une couverture de livre, d'autres comme un outil d'annonces qui indique aux apprenants qu'il y a quelqu'un derrière la machine.
Documents	Deux méthodes. Soit on importe des documents bureautiques : Word, Excel, PowerPoint. Soit on crée des pages web. Dans ce second cas, on peut soit importer des documents, soit produire des pages à l'aide de <i>Créer un document</i> .
Liens	Il n'est pas nécessaire de produire du contenu pour créer un parcours d'apprentissage. Celui-ci peut conduire l'apprenant au sein d'un contenu qui se trouve ailleurs sur internet. Il suffit pour cela de créer une liste de liens et,



Fonction	Explication
	si nécessaire, de pointer vers ces liens l'un après l'autre depuis le parcours.
Superviser les apprentissages	
Membres	Membres donne la fiche de chaque apprenant et permet de cliquer sur Suivi pour obtenir les données de son activité : nombre de sessions, documents ouverts, parcours et modules visités.
Suivi	Donne un aperçu quantitatif mais non nominatif de l'activité des apprenants.
Organiser la communication	
Forums	Discussion asynchrone entre l'ensemble des inscrits à un cours. On peut créer dans Groupes des forums privés accessibles à un sous-ensemble de ces inscrits. Il est important de structurer les forums dans le temps et selon des rôles et des thèmes.
Annonces	Envoyer un courriel à l'ensemble des inscrits ou à une partie d'entre eux. Les annonces à tous sont également sauvegardées dans une liste pour archive visible depuis le site du cours.
Groupes	Travail par sous-groupes. Donne accès à un espace de documents partagés ainsi qu'à un forum privé ou non. Une fois un document finalisé, il peut être publié pour l'ensemble des inscrits sur la page Travaux.
Partage de fichiers	Outil de collaboration informelle. A la différence de groupes, la question de savoir qui travaille avec qui n'est pas définie à l'avance. A chaque envoi de fichier, chacun décide à qui et à combien de personnes il l'envoie. L'outil est proche d'un système de courriel + annexes, le suivi et l'archivage en plus. Permet la gestion des versions car les documents ne sont pas écrasés par les versions suivantes. La date et l'auteur de l'envoi sont affichés.
Conférence	Permet de diffuser une série de transparents préalablement enregistrés en GIF. S'utilise soit avec un chat fourni soit en prenant contact par le système téléphonique classique de l'appel collectif (conference call).
Discuter (chat)	Discussion textuelle en direct. La valeur ajoutée sur le plan pédagogique n'est pas manifeste sauf si le chat est intégré dans un scénario. Par exemple : le formateur ne rend le chat visible que le lundi de 14h00 à 16h00 et s'engage à répondre en direct aux questions des participants.
Accueillir les productions	
Travaux	Publication des productions des apprenants. Le formateur détermine si tout le monde voit tout ou s'il est seul à voir les productions.
Tests	
Créer et importer des exercices	Il s'agit ici d'exercices à réponse fermée : questions à choix multiple, remplir les blancs, appariement, réponse multiple. Les exercices peuvent être accompagnés d'images, sons et animations. On peut aussi importer des exercices réalisés avec Hot Potatoes. Ceci permet d'ajouter des fonctions comme la limitation du temps de réponse par décompte ou le glisser déposer dans les exercices d'appariement (matching).
Décrire et configurer le cours	



Fonction	Explication
Description	En termes d'objectifs pédagogiques, ressources disponibles, mode d'évaluation. Cette description est visible dans le catalogue des cours pour les visiteurs non identifiés dans le système
Propriétés du cours	Définit les paramètres globaux du cours : nom du ou des formateurs, intitulé... Permet également d'effectuer une sauvegarde du tout sur son ordinateur personnel et sur le serveur.
Masquer/ Afficher	Ce qui est masqué n'est pas visible pour les étudiants et se retrouve en dessous de la seconde barre horizontale.
Ajouter un lien	Permet d'ajouter un lien vers un outil ou une page directement sur la page d'accueil.
Structurer et séquencer l'apprentissage	
Agenda	Définir une série d'étapes pour l'ensemble des inscrits.
Parcours	Permet de construire ou d'importer une séquence d'apprentissage incluant contenus multimédia, exercices, activités de communication et de publication de résultats. Le parcours automatise le suivi, renseigne l'apprenant sur sa progression et standardise la navigation au moyen d'une sorte de table des matières à gauche.
Evaluer et superviser	
Suivi	L'outil Suivi est global et non nominatif. Il donne des indications sur le trafic dans le cours : documents les plus visités, exercices les plus utilisés, etc.
Membres > suivi	L'outil de suivi qui se trouve associé à chaque apprenant dans Membres donne des informations nominatives. Pages vues, nombre et date des connexions, progrès dans les parcours...

Le logiciel Dokeos est mis à jour régulièrement. Chaque année sort une nouvelle version. Le campus de l'IFA utilise la version 1.5. En juillet, la version 1.6 sera installée et le campus bénéficiera de nouvelles options. Notamment l'import des exercices Hot Potatoes, l'export des parcours SCORM créés au sein de la plateforme, la création de documents multimédia intégrant des images, mais aussi du son, des animations, de la vidéo. La plupart de ces fonctionnalités sont déjà accessibles sur le campus ouvert Dokeos que nous utilisons pendant la formation.

Outre ses fonctionnalités, Dokeos gère les accès et les rôles des différents acteurs. Il existe 5 rôles fondamentaux :

1. Le visiteur anonyme n'a pas reçu de login/pass et accède aux pages publiques du campus.
2. L'apprenant (formateur, stagiaire...) accède aux cours mais de manière relativement passive. Il peut lire le contenu, jouer les animations, faire les exercices, publier des documents dans les espaces de groupes et discuter dans les forums.
3. Le tuteur ou modérateur a les mêmes droits que l'apprenant mais il accède à tous les forums et tous les groupes.



4. Le formateur peut administrer les cours, en modifier la page d'accueil, activer et désactiver des outils, publier, supprimer et modifier les contenus (sauf ceux qui sont encapsulés dans des parcours SCORM importés) et afficher le suivi des utilisateurs.
5. L'administrateur système peut importer des listes d'utilisateurs, gérer les inscriptions et la création de cours. Il dispose par ailleurs de tous les droits dont disposent les formateurs.

Bienvenue dans le cours Excel

 Description masquer	 Agenda masquer
 Documents masquer	 Parcours masquer
 Liens masquer	 Annonces masquer

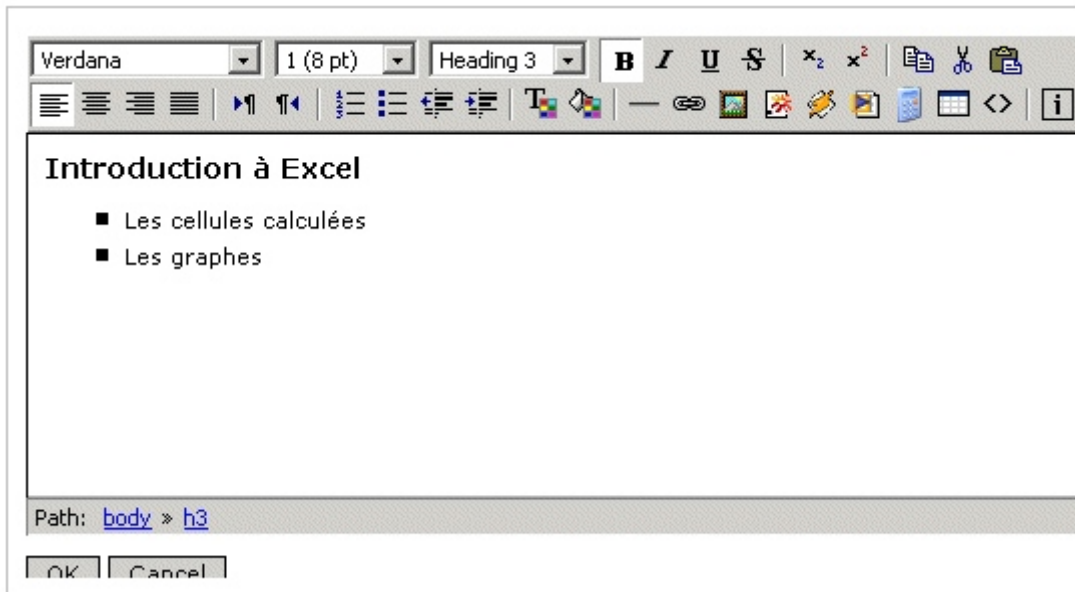
Réservé aux responsables

 Suivi	 Ajouter un lien
 Propriétés du cours	

Outils masqués

 Forums afficher	 Partage de fichiers afficher
<input checked="" type="checkbox"/> Tests afficher	 Membres afficher
 Groupes afficher	 Discuter afficher
 Conférence afficher	 Travaux afficher

Exercice : Internet Explorer > <http://www.dokeos.com> > campus > login/password > Créer le cours *Introduction à Excel* dans la catégorie *Training* (si ce n'est déjà fait), y entrer et désactiver tous les outils. Cliquer sur le crayon jaune pour éditer le texte d'introduction et y taper:



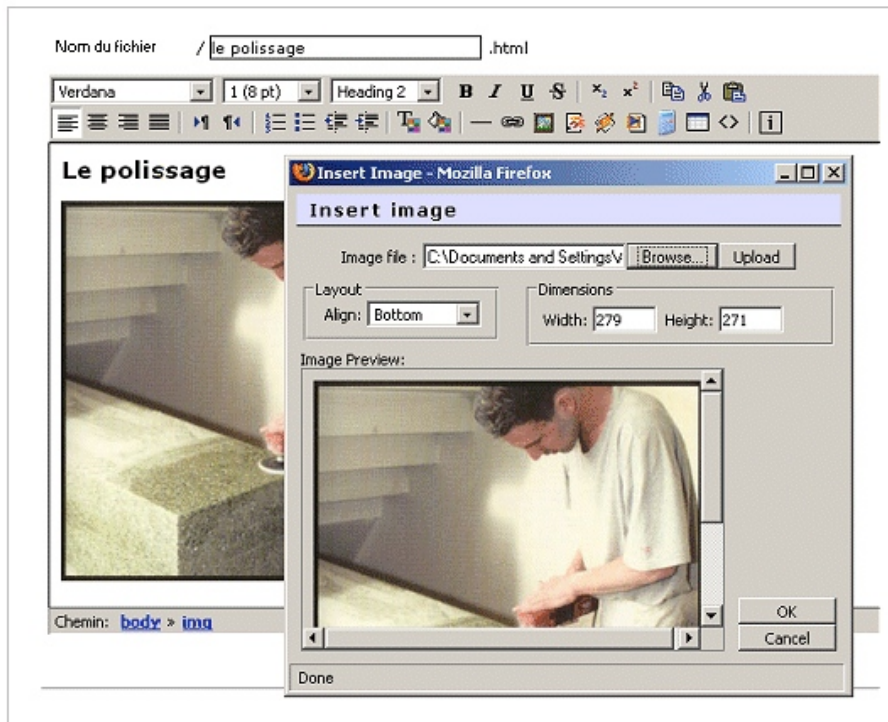
IV. Documents


Le principal des outils auteurs de Dokeos s'appelle *Documents*. Il permet de créer, d'importer, d'éditer et d'exporter des documents multimédia au format web (HTML). Il permet également d'intégrer dans une page web : des images, du son, de la vidéo, des animations Flash et des mathématiques.



Il y a deux manières d'utiliser l'outil Documents.

- Soit vous publiez de véritables **pages web**. Il vous faudra alors apprendre à utiliser un éditeur de pages, par exemple celui qui est intégré dans Dokeos. Mais aussi assimiler les rudiments du web, ses formats, ses règles.
- Soit vous publiez des **documents bureautiques** : Word, Excel, PowerPoint. Ceux-ci seront difficilement intégrables dans un parcours d'apprentissage et ne seront lus par l'apprenant qu'à condition de sortir de votre espace de cours pour ouvrir l'application correspondante. Vous perdez ainsi le bénéfice de la navigation par hyperliens, de la structuration par table des matières ainsi que l'enregistrement par le système des actions réalisées par l'apprenant.



Exercice : éditer le texte d'introduction et y insérer l'image *chart* précédemment récupérée dans Google. Utilisez pour cela l'icône .

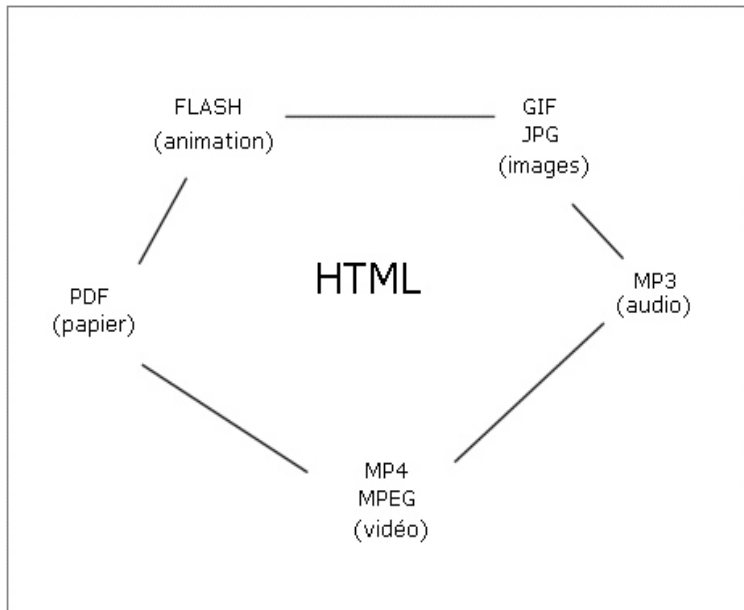
V. Le pentagone des formats

Pour produire des documents web de formation, il importe de respecter un certain nombre de règles édictées notamment par:

- Le W3C : consortium du web <http://www.w3c.org>
- SCORM : standardisation du e-learning : <http://www.adlnet.org>
- La web usability : simplicité des pages web : <http://www.useit.com>

Le web (= tout ce qui se passe dans Internet Explorer ou Mozilla Firefox) utilise le langage HTML et recourt au protocole HTTP pour produire des documents standardisés, visibles depuis tout ordinateur en un temps limité et dans des conditions variables (largeur d'écran, bande passante, langue...).

Pour obtenir ce résultat, il importe de s'en tenir à un certain nombre de formats d'échange. Retenons le pentagone suivant:



Exercice : ouvrir l'outil Documents > Créer un document > titre = excel001.html > y taper *Créer un graphe à partir de données chiffrées*. Et y insérer le graphe <http://www.dokeos.com/download/content/graph/graph03.gif> Le redimensionner et puis sauvegarder. Afficher le document ainsi obtenu.

VI. Règles graphiques pour la composition de pages

On considère habituellement que l'écran minimum fait 600x800 pixels. Il faut aussi tenir compte du fait que Dokeos et Internet Explorer imposent un en-tête équivalent en tout à 200 pixels. Enfin, si l'on compte intégrer ses pages dans un parcours d'apprentissage, il faut compter 200 pixels sur le côté pour la table des matières.



On notera aussi que si le texte peut être redimensionné (on parle alors de *liquid layout*), les images sont fixes. Il faut songer à harmoniser la largeur des images et celle du texte pour une meilleure lisibilité. Une manière de le faire est de créer un tableau de 550 pixels de large et d'y insérer texte et images.

Exercice : créer un document, y insérer un tableau de 1 colonne et une ligne, bordure=0, largeur =600. Y taper du texte jusqu'au point où l'on obtient le retour chariot. Enregistrer et observer le résultat.

VII. Liens

Le plus rapide, pour créer un cours, est de pointer vers une série de ressources existantes. On s'assurera que l'on dispose des droits d'utilisation de ces ressources.



Ajouter un lien

URL :

Nom du lien :

Description :

Catégorie :

Il existe une série de ressources qui sont libres pour une utilisation éducative. Citons notamment:

- Wikipedia, l'encyclopédie libre : <http://www.wikipedia.org>
- Free images : <http://www.freeimages.co.uk/>
- In f(X) venenum, ressources scolaires : <http://www.infx.info/quidnovi/>

Exercice : créer, dans l'outil *Liens*, un lien vers la page <http://fr.wikipedia.org/wiki/Excel>. Y insérer un commentaire.

VIII. Partage de fichiers


Tous les pédagogues vous le diront, une pédagogie active et collaborative augmente la motivation des apprenants et la qualité des apprentissages. Il existe de nombreuses méthodes pour faire collaborer les apprenants.

Au niveau des outils, une des possibilités est de recourir à *Partage de fichiers* qui permet à l'ensemble des inscrits à une formation d'échanger des données, un peu sur le modèle de l'email et des annexes d'email, mais avec un meilleur suivi par le formateur et des possibilités de travailler à plusieurs qui sont facilitées. L'outil gère les versions de documents dans le sens qu'il ne permet pas aux uns d'effacer les documents communiqués par les autres.

Le principe en est simple : chacun communique un document à qui il le souhaite et dispose de deux répertoires : celui des fichiers reçus et celui des fichiers envoyés.



Partage de fichiers

 [Aide](#)

Envoyer un document :

Auteurs :

Description :

Envoyer à :

Classer par :
 RECU

La liste est vide.

Classer par :
 ENVOYE

[creer_graphique.xls](#) (15 kB)

Auteurs: De Praetere Thomas
 Description: xdfsdfsdfs
 Envoyé à **anonyme** le 2004-11-19 15:18:12

Exercice : créer un utilisateur factice dans *Membres* et lui communiquer ce document <http://www.dokeos.com/download/content/graph/graph02.xls> à l'aide de Partage de fichiers.

IX. Forums

L'outil *Forums* est difficile à manoeuvrer. Le plus souvent, le forum est désert parce qu'il est libre. Un forum qui marche est un forum qui répond à un besoin, à des tâches à un calendrier de choses à faire : se présenter, résumer un texte, critiquer une opinion, présenter un rapport.


L'outil Forums de Dokeos est composé de 4 niveaux :

Catégories > Forums > Sujets > Réponses

Il est semi-dirigé car c'est le formateur qui définit Catégories et Forums, tandis que les apprenants sont libres de créer Sujets et Réponses. Pour créer Catégories et Forums, cliquer sur Admin. Attention : une catégorie ne contenant pas de forums n'apparaît pas. Et un forum ne peut se situer hors toutes catégories. Pour créer une forum dans la catégorie par défaut, cliquer sur « Forums ».








Organisation des forums

 [Aide](#)

Catégories de forums

Pour ajouter des forums, cliquez sur "Forums" dans la catégorie de votre choix. Une catégorie sans forums ne sera pas visible pour les membres

Catégories	Nbre de forums	Modifier	Effacer
1. Forums des Groupes	0 Forums		
2. Général	1 Forums		
3. Commentaires du tuteur	1 Forums		

Ajouter une catégorie

Catégorie :

Pour créer un forum

Exercice : créer une catégorie : *Les résultats obtenus*. Et un forum *Créer un graphe*.

X. Exercices

Certaines compétences se prêtent à une automatisation des exercices : questionnaires à choix multiple, remplir les blancs, appariement (plus élégant par glisser/déposer), compréhension à l'audition (choix multiple sur un fichier audio), réponse à des questions fermées sur une image. On utilisera alors l'outil Exercices.

D'autres compétences appellent des questions à réponses ouvertes, des exercices de type rédactionnel ou de production, on se référera alors aux outils Travaux, Forums, Partage de fichiers...

Il existe deux méthodes pour produire des exercices dans Dokeos. La première est d'utiliser Dokeos, la seconde est d'utiliser Hot Potatoes, un logiciel librement téléchargeable sur le site <http://web.uvic.ca/hrd/halfbaked/>.

1. Créer un questionnaire à choix multiple dans **Dokeos**. La séquence est la suivante: créer un test > créer une question > créer des réponses > créer des commentaires. On peut ajouter des documents multimedia dans le test et les questions, mais pas dans les réponses et les commentaires.
2. Créer un exercice dans **Hot Potatoes**. La séquence est la même mais l'outil

se présente de façon synoptique (pluils facile à utiliser) et offre des fonctionnalités supplémentaires comme le minutage, le glisser/déposer et un scoring plus détaillé.

Title		Les opérations suivantes correspondent aux menus	
		Left (ordered) items	Right (jumbled) items
▲ ▼	1	Enregistrer	
	2	Générer une valeur calculée	
	3	Créer un graphe	

Interface auteur de l'exercice Hot Potatoes par glisser/déposer

Match the items on the right to the items on the left.

Erregistrer		
Générer une valeur calculée		
Créer un graphe		

Interface apprenant de l'exercice Hot Potatoes par glisser/déposer



Exercice : créer un exercice Excel dans *Hot Potatoes* à partir des images:

1. enregistrer <http://www.dokeos.com/download/content/graph/save.gif>
2. créer un graphe : <http://www.dokeos.com/download/content/graph/chart.gif>
3. créer une cellule calculée :
<http://www.dokeos.com/download/content/graph/sum.gif>

XI. Travaux

Cet outil est très simple. Il permet aux apprenants de publier leurs productions (tous types de fichiers) sur le site du cours, soit à destination du formateur seulement, soit à destination de tous.

Visibilité par défaut des documents envoyés (y compris dans le futur)

Les nouveaux documents sont par défaut visibles par tous les membres

Les nouveaux documents sont par défaut visibles seulement par les responsables

Envoyer le document :

Titre du document en toutes lettres :

Auteurs :

Description :

Exercice : envoyer un fichier Excel dans *Travaux* puis l'afficher.

XII. Groupes et membres

Dokeos permet de superviser les personnes et de les rassembler dans des groupes. Pour obtenir les données relatives à un apprenant, entrer dans Membres, cliquer sur Suivi et afficher Tout.

Pour créer des groupes, aller dans Groupes et définir un nombre de groupes et un nombre de places par groupe. Pour remplir les groupes, il existe trois méthodes :



1. On laisse les apprenants s'auto-inscrire;
2. On inscrit tout le monde au hasard;
3. On inscrit les apprenants manuellement.

The screenshot shows the 'Gestion des groupes' interface. At the top, there are four buttons: 'Créer nouveau(x) groupe(x)', 'Supprimer tous les groupes', 'Remplir le(s) groupe(s) (au hasard)', and 'Vider tous les groupes'. Below these is a section titled 'Propriétés des groupes' with a table of settings. A red arrow points from the text 'Inscription automatique' to the 'oui' value in the 'Membres autorisés à s\'inscrire eux-même dans les groupes' row. Below this is a table with columns: 'Groupes', 'Inscrits', 'maximum', 'Editer', and 'Supprimer'. A red arrow points from the text 'Inscription manuelle' to the pencil icon in the 'Editer' column of the first row.

Propriétés des groupes		Etat	
Modifier les propriétés			
Membres autorisés à s\'inscrire eux-même dans les groupes	oui	Auto inscription	
Outils			
Forum du groupe	oui		
Type de forum	public		
Un membre peut être inscrit dans 1 groupes			
Documents	oui		
Modifier les propriétés			

Groupes	Inscrits	maximum	Editer	Supprimer
Groupe 1	0	8		✗
Groupe 2	0	8		✗
Groupe 3	0	8		✗

Exercice : Créer 2 faux utilisateurs supplémentaires, 2 groupes de 2 et insérer manuellement deux utilisateurs dans le premier groupe en se choisissant soi-même comme modérateur.

XIII. Parcours

Le plus souvent, un cours n'est pas une collection de ressources ni même un contenu structuré, mais une suite d'activités organisées dans le temps et dans l'espace. Pour intégrer les ressources que vous avez produites dans un parcours d'apprentissage, il existe plusieurs méthodes :



1. Utiliser un outil auteur hors ligne comme e-doceo Learning Maker;
2. Utiliser l'outil Parcours de Dokeos.

Initiation à Calc

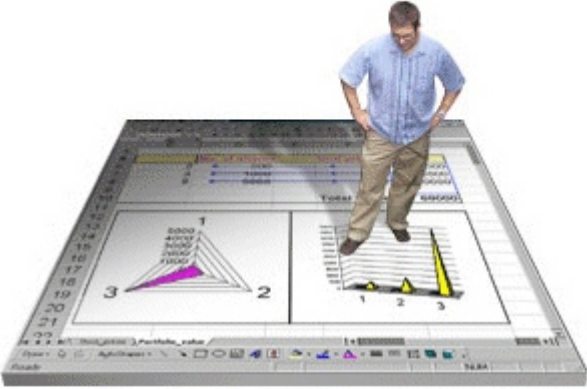
Créer un graphe à partir de chiffres


- ✓ Introduction
- ✓ Comment faire?
- ✓ A vous de jouer

Publiez votre résultat !
Quelques erreurs courantes
Poser des questions au formateur

complété : 50 %

A vous de jouer !



1. Récupérez le fichier  [spread001.xls](#)
2. Créez un graphe à partir des deux colonnes de chiffres
3. Sauvegardez et envoyez votre fichier dans Travaux

Interface apprenant de l'outil Parcours

Construire un parcours signifie structurer des ressources au sein d'une table des matières. Ces ressources peuvent être :

- Des pages de contenu;
- Des objets multimédia;
- Des exercices;
- Des activités.



L'outil de parcours de Dokeos

Puise dans la réserve de documents, d'activités, d'exécices constituée

Nom et description	Ajouter une étape	Pré-requis	Réordonner	Ajouter des prérequis	Editer nom et descr.	Effacer
Créer un graphe à partir de chiffres						
Introduction	Ajouter des étapes à ce module					
Coment faire ?			▼ ▲			
Publiez votre résultat !			▼ ▲			
Quelques erreurs courantes			▼ ▲			
Poser des questions au formateur			▲			

Table des matières

Monter ou descendre

Aller à 2 seulement si passé par étape 1

Renommer un fichier, une étape

07

Interface auteur de l'outil Parcours

XIV. Support

Pour conclure, voici quelques liens vers des compléments de documentation :

- Le Manuel du professeur et quelques pistes de réflexion pédagogique : <http://www.dokeos.com/documentation.php>. Attention : le manuel FR et le manuel NL ne sont pas identiques. En outre, il s'agit de manuels Dokeos standards qui ne sont pas en tous points conformes avec le campus IFA.
- Le forum des utilisateurs de Dokeos : <http://www.dokeos.com/forum>
- L'aide contextuelle : lorsque vous utilisez Dokeos comme créateur de cours, chaque outil contient une aide qui en explique le fonctionnement.

© Dokeos, le 12 avril 2005